



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Sede amministrativa
via Gradenigo 6/a
35131 Padova

Sede M:
via Marzolo, 9
35131 Padova

tel. +39 049 8277500
fax +39 049 8277599
dipartimento.dii@pec.unipd.it
segreteria@dii.unipd.it
www.dii.unipd.it

Sede V:
via Venezia, 1
35131 Padova

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

TRATTENUTE E RIPARTIZIONE SU PROVENTI DA CONTRATTI

*Revisione del documento approvato
dal Consiglio di Dipartimento in data 14/06/2012
e con successive modifiche approvate
nel Consiglio di Dipartimento in data 20/11/2014*

Premessa

Questo Regolamento si basa sulle seguenti premesse:

- le trattenute sulle entrate del Dipartimento hanno lo scopo di garantire servizi generali di comune interesse;
- le trattenute sulle entrate hanno altresì lo scopo di determinare risorse indipendenti con le quali il Dipartimento realizza una propria politica della ricerca e di sviluppo.
- il quadro normativo attuale per il nostro Ateneo è il DR 1180, del 19/5/2004 e successiva integrazione DR 536 del 21/2/2005.
- tutto il personale del dipartimento contribuisce alle attività che danno luogo all'acquisizione di fondi remunerativi.

1) TRATTENUTE SU PROVENTI DA CONTRATTI

Tipologie di fondi

Si classificano le entrate nelle seguenti categorie:

- a. **fondi non remunerativi:** con questo termine si intendono fondi istituzionali e di provenienza esterna nei quali **non siano prevedibili compensi a personale strutturato**
- b. **fondi remunerativi:** con questo termine si intendono fondi nei quali **siano prevedibili compensi a personale strutturato**

Per le 2 tipologie di fondi dette si formulano le proposte di trattenute riportate di seguito.

Fondi non remunerativi, ovvero per i quali **non siano prevedibili** compensi a personale strutturato

<i>Fondo di Dipartimento</i>	<i>Fondo di incentivazione (FID)</i>
3% (e comunque non meno del 40% dell'eventuale ritenuta di Ateneo)	0%

Fondi remunerativi ovvero per i quali **siano prevedibili** compensi a personale strutturato

<i>Fondo di Dipartimento</i> <i>Minimo = Ateneo x 0.4%</i>	<i>Ore straordinarie effettuate dal pta</i>	<i>Destinazione utile</i>	<i>Fondo di incentivazione per PTA (FID)</i>
5.5% del finanziamento totale (e comunque non meno del 40% dell'eventuale ritenuta di Ateneo)	imputate in modo forfetario nella misura del 0.5% del finanziamento totale	Tutto l'utile del contratto è amministrato dal Responsabile scientifico che può ripartirlo totalmente o parzialmente a docenti.	E' costituito con le seguenti modalità: - 1.5% del finanziamento totale - 15% della quota che il Responsabile destinerà ai docenti

2) RIPARTIZIONE DEL FONDO DI INCENTIVAZIONE DIPARTIMENTALE

Per la suddivisione del Fondo di Incentivazione Dipartimentale (FID) del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) si propone il seguente algoritmo per il calcolo della quota individuale Q_i .

Si determina il parametro P_i con la seguente formula:

$$P_i = Ctp_i \cdot V_i \cdot I_{cf}$$

Dove:

- Ctp_i è un coefficiente temporale di presenza effettiva
- V_i è un coefficiente di valutazione individuale
- I_{cf} è un indice di congruenza funzionale

Si determina l'intervallo "DELTA" tra il valore minimo, diverso da zero, ($minP_i$) ed il valore massimo ($maxP_i$). Si divide la popolazione in tre fasce: fascia 1, che ha valori superiori o uguali a ($minP_i + 2/3 * DELTA$), fascia 2, che è compresa tra il valore ($minP_i + DELTA/3$), incluso, e il valore ($minP_i + 2/3 * DELTA$), fascia 3, che è compresa tra $minP_i$ e il valore ($minP_i + DELTA/3$). In questo modo si determina la numerosità delle tre popolazioni, N_1 , N_2 e N_3 e la somma dei valori di P_i ($SOMMA1$, $SOMMA2$, $SOMMA3$) in ciascuna popolazione.

Il FID da ripartire (Q_{tot}) viene ripartito in tre quote Q_1 , Q_2 e Q_3 in modo che la quota media della fascia 1 ($Qm_1 = Q_1/N_1$) sia una volta e mezza la quota media della fascia 2 ($Qm_2 = Q_2/N_2$) e la quota media della fascia 2 sia il doppio della quota media della fascia 3 ($Qm_3 = Q_3/N_3$) mediante le formule

$$Q_1 = \frac{Q_{tot}}{\left(1 + \frac{2}{3} \frac{N_2}{N_1} + \frac{1}{3} \frac{N_3}{N_1}\right)}$$

$$Q_2 = \frac{2}{3} Q_1 \frac{N_2}{N_1}$$

$$Q_3 = \frac{1}{3} Q_1 \frac{N_3}{N_1}$$

Si considera quindi il parametro, determinato come indicato di seguito.

All'interno di ciascuna fascia si determinano le quote individuali con la formula

$$Q_{in} = Q_n \frac{P_i}{SOMMA_n}$$

Dove n indica la fascia di appartenenza dell'individuo i.

DETERMINAZIONE DEL PARAMETRO V_i

Criteri per la valutazione individuale del Personale Tecnico Amministrativo ai fini della ripartizione del FID.

Voci da valutare

Tutti i PTA sono valutati con riferimento alle voci della scheda di valutazione di Ateneo.

Valutatori

Il parametro di valutazione V_i è determinato sulla base dei punteggi espressi per ciascuna delle voci della scheda di valutazione di Ateneo. Per ciascun PTA afferente ai laboratori di ricerca, servizi tecnici, servizi generali e servizi informatici, il parametro di valutazione V_i è assegnato da tre valutatori, individuati dalla Direzione in ciascuna delle 3 sedi G, M e V. I valutatori sono tenuti a consultare il personale docente e i capi servizio, oltre al valutato stesso. Per ciascun PTA afferente ai servizi amministrativi, il parametro di valutazione V_i è assegnato da Direttore, SAD e Vice-SAD.

Punteggi della valutazione

Per ciascuna delle voci della scheda di valutazione di Ateneo ciascuno dei tre valutatori attribuisce un punteggio costituito da un numero intero che può assumere i valori indicati nella scheda stessa.

Determinazione del parametro di valutazione V_i

Il parametro di valutazione V_i è calcolato come la media di tutte le valutazioni espresse dai tre valutatori.

DETERMINAZIONE DEL COEFFICIENTE Ctp_i

Il coefficiente Ctp_i tiene conto dell'articolazione di impiego presenze (tempo pieno – part time) e delle assenze. E' determinato dal prodotto del coefficiente di impiego temporale individuale Cit_i e del coefficiente di assenza Ca , secondo la formula seguente:

$$Ctp_i = C_{it_i} \cdot C_a$$

Il coefficiente di impiego temporale individuale C_{it_i} è valutato secondo la tabella seguente:

Tempo pieno (36 ore)	1.00
Part time (24 ore)	0.67
Part time (18 ore)	0.50

Il coefficiente di assenza C_a è determinato in base al numero di giorni lavorativi di assenza e al numero di giorni impegnati in servizi fuori dipartimento secondo la tabella seguente:

Assenze da 0 a 30 gg	1.00
Assenze da 31 a 60 gg	0.65
Assenze da 61 a 90 gg	0.30
Assenze > 90 gg	0.00

DETERMINAZIONE DELL'INDICE FUNZIONALE I_f

L'indice funzionale I_f può assumere valori compresi tra 0 e 2, con passo 0.5.

L'indice tiene conto delle funzioni effettivamente svolte dal PTA, viene proposto dai valutatori delle 3 sedi ed assegnato da Direttore e SAD.