



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Decreto Rep. Prot. n.
Anno 2023 Tit. VII Cl. 1 Fasc.

OGGETTO: **Procedure selettive per l'assunzione di n. 3 ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - 2023RUAPNRR_PE_04 - Autorizzazione e indizione**

LA RETTRICE

Viste le delibere adottate dai Consigli di Dipartimento riportate negli allegati al presente bando con le quali viene richiesta l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di n. 3 ricercatori a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni

Visto il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Visto il D. Lgs. 18 maggio 2018, n. 51 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016"

Vista la Legge 31 marzo 2005, n. 43

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Padova

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. 34/2020, convertito con Legge 77/2020

Visto il Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79)

Vista la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 12 marzo 2012 con la quale è stato stabilito il trattamento economico dei titolari dei contratti di cui al comma 3, lett. a) del citato articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Vista la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 27 settembre 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico del 13 settembre 2022, con la quale è stato approvato il documento "*Disposizioni per l'attuazione delle selezioni per l'assunzione dei ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24 comma 3 lett. a) su PNRR*" riservato alle procedure di reclutamento attivate a valere sui progetti PNRR

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con

Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successiva rettifica del 23 novembre 2021

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"

Vista la Legge 29 giugno 2022, n. 79 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

Visto l'Avviso MUR D.D. n. 341 del 15 marzo 2022 Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Visto il Decreto Direttoriale n. 1243 del 2 agosto 2022 con il quale sono approvati gli atti, della Commissione nominata con D.D. n.1128/2022, di valutazione delle proposte pervenute in risposta all' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Viste le proposte integrali trasmesse ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso così come richiesto dal MUR

Visti gli Atti Rep. n. 7062, Rep. n. 6.636 e Rep. n. 64.010 con i quali sono stati costituiti i Soggetti attuatori elencati in tabella 1

VISTI i Decreti Direttoriali n. 1561 e n. 1557 e n. 1558 del giorno 11 ottobre 2022 con i quali sono state ammesse al finanziamento le domande di agevolazione contrassegnate dai codici identificativi indicati in tabella 1 per la realizzazione dei rispettivi Programmi di Ricerca e Innovazione

Visto che i citati progetti prevedono che l'Università degli Studi di Padova, nell'ambito dei rispettivi Spoke/WP, attivi posizioni di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto PNRR nei tempi previsti dal progetto stesso

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani

Considerato che tali procedure vengono attivate secondo le previsioni della disciplina transitoria di cui all'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, come convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79

Considerato che l'assunzione del vincitore o della vincitrice è subordinata all'effettiva messa a disposizione dei finanziamenti PNRR da parte dei Soggetti attuatori a favore dell'Università degli Studi di Padova

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

Partenariati Estesi - tabella 1

Progetto/Soggetto attuatore	Codice fiscale	Codice identificativo
-----------------------------	----------------	-----------------------

Network 4 Energy Sustainable Transition – NEST (PE2) - Fondazione	93534190728	PE0000021
Ageing Well in an ageing society - AGE-IT (PE8) - Società Consortile a Responsabilità Limitata	07217730485	PE0000015
Growing Resilient Inclusive and Sustainable - GRINS (PE9) – Fondazione	91451720378	PE0000018

DECRETA

Art.1 - Autorizzazione e indizione procedure pubbliche di selezione

Sono autorizzate e indette le procedure selettive per l'assunzione di n. 3 ricercatori, con regime di impegno a tempo pieno, mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata triennale, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 come indicato negli allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

Le posizioni di cui al presente bando sono finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione le candidate e i candidati, anche cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso del seguente requisito:

- titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, conseguito in Italia o all'estero, ovvero per i settori interessati, del diploma di specializzazione medica.

Le candidate e i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare copia del provvedimento rilasciato dalle competenti autorità, con il quale è stata riconosciuta l'equiparazione o l'equivalenza al corrispondente titolo italiano. Qualora il ricercatore non fosse in possesso di tale provvedimento al momento della firma del contratto, dovrà produrre la richiesta di equipollenza avanzata all'Autorità competente ed entro **180 giorni** dall'assunzione dovrà produrre copia del provvedimento rilasciato dalle Autorità competenti con il quale è stata riconosciuta l'equiparazione o equivalenza del titolo, pena la decadenza del contratto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione. **Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Fino alla stipula del contratto di lavoro, la Rettrice può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla stessa per mancanza di alcuno dei requisiti di ammissione previsti.**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura selettiva coloro che si trovano in una o più delle seguenti situazioni:

- 1) esclusione dal godimento dei diritti civili e politici;

- 2) destituzione o dispensa, oppure dichiarazione di decadenza da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 3) assunte o assunti a tempo indeterminato come professori universitari di prima e seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;
- 4) titolarità di contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi rispettivamente degli articoli 22 e 24 della Legge 240/2010, intercorsi anche con Atenei diversi, statali, non statali o telematici nonché con gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- 5) avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che propone la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della piattaforma Pica: <https://pica.cineca.it/unipd/>.

Al riguardo le candidate e i candidati sono invitati a consultare le **Note sulla Presentazione della domanda di partecipazione** e **Le linee guida PICA**, disponibili alla pagina:

<https://www.unipd.it/procedure-concorsuali-ricercatori-tipo-a>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dalla candidata o dal candidato e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidata o il candidato potrà accedere alla procedura per la compilazione della domanda di partecipazione anche tramite identificazione attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) - livello 2. In tal caso non sarà necessario firmare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di comprovata impossibilità tecnica l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo, purché pervenuta entro la data di scadenza del bando.

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di dichiarare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato PDF e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui hanno la cittadinanza, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura selettiva, si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Personale Docente preferibilmente tramite e-mail a concorsi.carriere@unipd.it.

Per informazioni, è possibile, inoltre, contattare l'Ufficio Personale Docente esclusivamente nei seguenti orari:

- da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00
 - lunedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30
- ai seguenti recapiti: - Telefono: 049/827 3170 – 3288

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link in fondo alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipd>.

-

Art. 4 - Contenuto delle domande

Nella domanda le candidate e i candidati dovranno indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) luogo di residenza;
- 5) cittadinanza posseduta;
- 6) la selezione a cui si intende partecipare precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare, nonché l'eventuale indicazione di "primo bando", "secondo bando", se prevista dal relativo allegato al bando;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 2 del presente bando e nel rispettivo allegato;
- 8) *se in possesso della cittadinanza italiana*: la dichiarazione dell'iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune ovvero dei motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse; *se non in possesso della cittadinanza italiana*: la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

- 9) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 10) *solo per i cittadini italiani*: la posizione nei confronti del servizio militare;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere già assunta o assunto a tempo indeterminato come professore universitario di prima e seconda fascia o come ricercatore, ancorché cessata o cessato o dal servizio;
- 13) di non essere stato titolare di contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi rispettivamente degli articoli 22 e 24 della Legge 240/2010, intercorsi anche con Atenei diversi, statali, non statali o telematici nonché con gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi;
- 14) *solo per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana*: di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 15) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che propone la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 16) di essere consapevole che le candidate e i candidati che saranno ammessi alla discussione si intendono convocati nella data indicata nel relativo allegato al bando, senza alcuna ulteriore comunicazione;
- 17) di aver preso visione del Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79) alla pagina <https://www.unipd.it/procedure-concorsuali-ricercatori-tipo-a>.

Le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre:

Le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre:

- a. di essere consapevoli che l'assunzione del vincitore o della vincitrice è subordinata all'effettiva messa a disposizione dei finanziamenti PNRR da parte dei Soggetti attuatori a favore dell'Università degli Studi di Padova**
- b. di essere consapevoli che il ricercatore o la ricercatrice è tenuto a svolgere la propria attività nell'ambito del progetto/spoke/tema di ricerca che sarà indicato dal Dipartimento, nel caso in cui nell'allegato al bando siano presenti più progetti/spoke/temi di ricerca**
- c. di essere consapevoli che il regime di impegno a tempo pieno non potrà essere modificato durante la durata del contratto**

Le candidate e i candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nella domanda è possibile eleggere un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria. È necessario altresì indicare i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail.

Ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Rettrice a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it), oppure inviata all'Ufficio Personale Docente, mediante dichiarazione debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a mezzo posta elettronica all'indirizzo concorsi.carriere@unipd.it o inviata a mezzo fax al n. +39 049-8273179.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Pubblicazioni

Le pubblicazioni che le candidate e i candidati intendono presentare dovranno essere **inviata esclusivamente in formato PDF tramite l'apposita sezione della procedura telematica.**

Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.

Le **pubblicazioni**, ritenute utili ai fini della selezione, dovranno essere presentate rispettando il numero **massimo** previsto dall'allegato del bando. L'inosservanza del limite massimo di pubblicazioni da presentare per la partecipazione alla selezione sarà rilevata dalla Commissione giudicatrice e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, con provvedimento della Rettrice.

Fermo restando il numero massimo di pubblicazioni previste dall'allegato del bando, per comprovate e motivate ragioni tecniche non dipendenti da chi presenta la domanda, le pubblicazioni che risultassero eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere riportate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica; le pubblicazioni, in tale ipotesi, dovranno essere caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive, chiavetta usb), che dovrà essere spedita entro e non oltre le ore 13.00 dei termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Palazzo Storione - Ufficio Personale Docente, Riviera Tito Livio, n. 6 - 35123 Padova.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta si dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui si intende partecipare, precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e la data di nascita.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, unitamente alla lettera di conferma dell'editore, secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN.

La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti è da considerarsi pubblicazione ai sensi del DM 243/2011 e se presentata come pubblicazione, sarà conteggiata nel numero massimo di pubblicazioni.

Si precisa inoltre che verrà valutata da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curricula caricata da coloro che presentano la candidatura

sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente. In particolare saranno utilizzate solo le informazioni reperibili nella domanda, mentre **non verranno utilizzate informazioni reperibili dai link delle pagine web inseriti nei curricula allegati alle domande.**

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o ISSN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni redatte in lingua francese, inglese, tedesco e spagnolo possono essere presentate nella lingua originale. Le pubblicazioni possono essere presentate nella lingua originale, oggetto di valutazione, anche nei casi in cui la procedura selettiva riguardi uno specifico settore linguistico.

Negli altri casi le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta da chi presenta la candidatura e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore, che comportino il mancato ricevimento della memoria di massa portatile.

Art. 6 - Rinuncia di partecipazione alla procedura

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Rettrice a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it) o inviata all'Ufficio Personale Docente come istanza in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità a mezzo di posta elettronica all'indirizzo concorsi.carriere@unipd.it o inviata a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179).

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento.

Art. 7 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre professori di prima o seconda fascia interni o esterni all'Ateneo, o di ruolo equivalente nel caso di componenti non provenienti da Atenei nazionali, nel rispetto della parità di genere, ove possibile.

Sono nominati, inoltre, uno o due membri supplenti che subentrano in caso di impedimento dei membri effettivi.

I componenti della Commissione devono appartenere al settore concorsuale per cui è bandita la procedura o, in subordine, allo stesso macro-settore concorsuale. I componenti della Commissione provenienti dall'estero sono scelti fra docenti inquadrati in un ruolo equivalente a quello di professore di prima fascia o

seconda fascia sulla base delle tabelle di corrispondenza fra posizioni accademiche pubblicate con Decreto Ministeriale e attivi in un ambito corrispondente al settore concorsuale oggetto della selezione.

I componenti della Commissione di prima fascia devono essere in possesso della qualificazione necessaria per la partecipazione alle commissioni per l'Abilitazione Scientifica Nazionale di cui all'articolo 16 della Legge 240/2010. Detti requisiti, con adeguata motivazione del Consiglio di Dipartimento, possono essere temperati nei settori di ridotta consistenza numerica. I componenti della Commissione di seconda fascia devono essere in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per la prima fascia. I componenti della Commissione provenienti dall'estero devono essere in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale attestato dal Consiglio di Dipartimento. Della Commissione non possono fare parte i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'articolo 6, comma 7, della Legge 240/2010.

Dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della commissione all'Albo ufficiale dell'Università decorre il termine di sette giorni per la presentazione alla Rettrice di eventuali istanze di riconsiderazione da parte dei soggetti sottoposti a valutazione. Se la causa di riconsiderazione è sopravvenuta, il termine decorre dalla sua insorgenza. La Commissione potrà iniziare i lavori sin dal momento del suo insediamento.

L'istanza di riconsiderazione, debitamente firmata e datata, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere trasmessa all'Ufficio Personale Docente in formato PDF, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo concorsi.carriere@unipd.it o a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it) o inviata a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179).

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore. Per la composizione delle Commissioni si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

Per le procedure in oggetto non sono, di norma, previste proroghe per il differimento del termine dei lavori delle commissioni.

Art. 8 - Svolgimento della selezione

La selezione viene effettuata dalla Commissione secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79) e dal documento "*Disposizioni per l'attuazione delle selezioni per l'assunzione dei ricercatori ai sensi della L. 240/2010 art 24 co 3 lett. a) finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2022.

La Commissione, nella prima seduta, elegge al proprio interno il Presidente e il Segretario e predetermina, in applicazione del bando e degli articoli 7-12 del Regolamento summenzionato, i criteri per:

- a) la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, tra le quali rientra la tesi di dottorato, ove presentata, del curriculum e dell'attività didattica e dell'eventuale attività assistenziale in ambito sanitario secondo quanto previsto;
- b) l'accertamento della qualificazione scientifica e delle competenze linguistiche relative alla lingua straniera indicata negli allegati al bando;

c) l'accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana.

Se **non diversamente previsto dai rispettivi allegati al presente bando**, la Commissione giudicatrice determina i punteggi da attribuire a:

- a) pubblicazioni scientifiche: tra 50 e 70;
- b) didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti: tra 0 e 10;
- c) curriculum comprensivo di attività di ricerca, produzione scientifica complessiva e attività istituzionali, organizzative e di servizio, in quanto pertinenti al ruolo: tra 10 e 30;
- d) attività assistenziali, ove rilevanti: tra 5 e 20.

I criteri adottati sono pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo nonché nel sito del Dipartimento interessato e nel sito di Ateneo. Successivamente la Commissione giudicatrice, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, procede alla valutazione preliminare comparativa dei candidati esprimendo un motivato giudizio analitico sulle pubblicazioni scientifiche, sull'attività didattica, sul curriculum, nonché sull'attività assistenziale per le procedure in ambito sanitario, secondo i criteri e i parametri predeterminati.

Le candidate e i candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei. Qualora il numero dei candidati sia maggiore di sei, in seguito alla valutazione preliminare comparativa, la Commissione ammette alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica le candidate e i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità.

L'indicazione della data della discussione contenuta nell'allegato al bando ha valore di notifica a tutti gli effetti; l'orario della discussione e il link a cui le candidate e i candidati dovranno collegarsi, o in alternativa la sede presso cui dovranno presentarsi, saranno indicati nel verbale 1 che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché nel sito del Dipartimento interessato e nel sito di Ateneo.

Le pubblicazioni all'Albo ufficiale di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto le candidate e i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, nei giorni e nel luogo stabiliti senza ulteriore convocazione. La mancata presentazione o il mancato collegamento in via telematica sono considerati definitiva rinuncia implicita alla selezione.

La Commissione, a seguito della discussione, attribuisce un punteggio analitico a ciascuna delle pubblicazioni presentate, all'attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti, al curriculum e all'attività assistenziale, ove rilevante, ed esprime il giudizio sulla prova orale.

Con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua la candidata vincitrice o il candidato vincitore, che deve avere conseguito una valutazione complessiva di almeno 60 punti.

I giudizi espressi dalla Commissione sono pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e nel sito di Ateneo. La pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La regolarità degli atti è accertata con decreto rettorale; nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in ordine alle quali sia possibile una regolarizzazione, la Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla

10

Commissione, affinché provveda entro un termine prestabilito. In caso contrario dispone l'annullamento degli atti della procedura.

Tali selezioni non danno luogo a graduatorie.

Art. 9 - Chiamata del Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento propone la chiamata del ricercatore contestualmente alla richiesta di attivazione della posizione, condizionandola all'esito positivo della valutazione.

Al termine della procedura selettiva, la proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 10 - Contratto di lavoro e assunzione

L'assunzione del ricercatore avviene a conclusione della procedura di chiamata di cui al precedente art. 9, mediante la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, sottoscritto dal ricercatore e dalla Rettrice **secondo quanto disposto dal Titolo IV Rapporto di lavoro – artt. 19-26 del Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79).**

L'assunzione del vincitore o della vincitrice è subordinata all'effettiva messa a disposizione dei finanziamenti PNRR da parte dei Soggetti attuatori a favore dell'Università degli Studi di Padova.

I diritti e i doveri del ricercatore sono regolati dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente Codice Etico dell'Università degli Studi di Padova.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 165/2001, il contratto del ricercatore a tempo determinato non può essere cumulato con altri contratti di lavoro subordinato o autonomo né con lo svolgimento di ulteriori attività vietate da leggi o da altre fonti normative o che possano essere in conflitto con quelle istituzionali dell'Università, fatto salvo, per i ricercatori con regime d'impegno a tempo definito, l'esercizio di attività libero-professionale e di lavoro autonomo, purché non determini situazioni di conflitto di interesse rispetto all'Ateneo. In ogni caso, trovano applicazione le norme del vigente Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai professori e ai ricercatori delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni compatibilmente con le norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro dei ricercatori a tempo determinato.

Il trattamento economico e quello previdenziale del ricercatore sono regolati dalla vigente normativa in materia.

Il ricercatore o la ricercatrice è tenuto a svolgere la propria attività nell'ambito del progetto/spoke/tema di ricerca che sarà indicato dal Dipartimento, nel caso in cui nell'allegato al bando siano presenti più progetti/spoke/temi di ricerca.

Il regime di impegno non potrà essere modificato da parte del ricercatore durante la durata del contratto.

Art. 11 - Documentazione ai fini dell'assunzione

Il ricercatore chiamato sarà invitato a presentare ai fini dell'assunzione all'Ufficio Personale Docente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego, come specificati all'art.4, comma 1, del presente bando, nonché le dichiarazioni sostitutive di certificazioni attestanti lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, l'eventuale titolarità di pensione e l'eventuale iscrizione ad albi professionali.

Il ricercatore dovrà sottoscrivere l'apposita dichiarazione contenente i punti da a) a d) riportati all'art. 4 del presente bando.

Dovrà inoltre presentare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze di enti pubblici o privati, né di esercitare l'industria o il commercio. Ferme restando le predette incompatibilità, se il ricercatore è dipendente di una Pubblica Amministrazione dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'impiego presso l'Università degli Studi di Padova; se è dipendente invece di ente o società privata dovrà presentare la dichiarazione di accettazione dell'impiego.

Il ricercatore cittadino di Paesi non appartenente all'Unione Europea, può presentare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; ove il dato richiesto attenga ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un Consolato italiano dovrà presentare la certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato di cui è cittadino, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il ricercatore cittadino Extra UE, per l'assunzione, dovrà essere in possesso di titolo di soggiorno valido ai fini lavorativi in Italia.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79), dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea, dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, dal documento “*Disposizioni per l'attuazione delle selezioni per l'assunzione dei ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24 comma 3 lett. a) su PNRR*” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2022.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 la responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Fusaro, Direttrice dell'Ufficio Personale docente – Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla presente procedura concorsuale. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile alla pagina: <http://www.unipd.it/privacy>.

Padova, data della registrazione

La Rettrice

AMMINISTRAZIONE CENTRALE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE

Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Anna Maria Fusaro	Il Dirigente Dott. Tommaso Meacci	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	--------------------------------------	--