

## INSTALLAZIONE STAMPANTE LINUX (UBUNTU 22.04)

---

### REQUISITI SOFTWARE:

- Aggiornare il proprio sistema:  

```
sudo apt-get update -y && sudo apt-get upgrade -y
```
- Samba client / Samba server / Python: se non già presenti nel sistema aprire un terminale ed installarli con le credenziali di amministratore usando i seguenti comandi:

```
sudo apt-get install samba cifs-utils smbclient -y
```

- Ultimi drivers disponibili nel sito: [www.kyoceradocumentsolutions.it](http://www.kyoceradocumentsolutions.it) (cliccare in alto **Service Area / Assistenza** e quindi nella colonna di sinistra cliccare **Download**).

Nel menù a tendina scrivere **TASKalfa 5052ci** e quindi premere il bottone **Vai**.

Apparirà la lista dei download per il sistema operativo **Linux**. Scaricare il primo pacchetto **[Recommended]** di circa 500MB. Estrarre il file .zip

- Aprire un terminale e recarsi nella cartella dove si sono scaricati i driver (es. /home/systemen/Downloads/Linuxdriver/Ubuntu/Global/kydialog\_amd64) E digitare il comando:

```
dpkg -i kyodialog_9.1-0_amd64.deb (premere tab per l'autocompletamento)
```

se l'installazione fallisce, eseguire il comando

```
apt --fix-broken install
```

rilanciare il comdo precedente

```
dpkg -i kyodialog_9.1-0_amd64.deb
```

Riavviare il sistema.

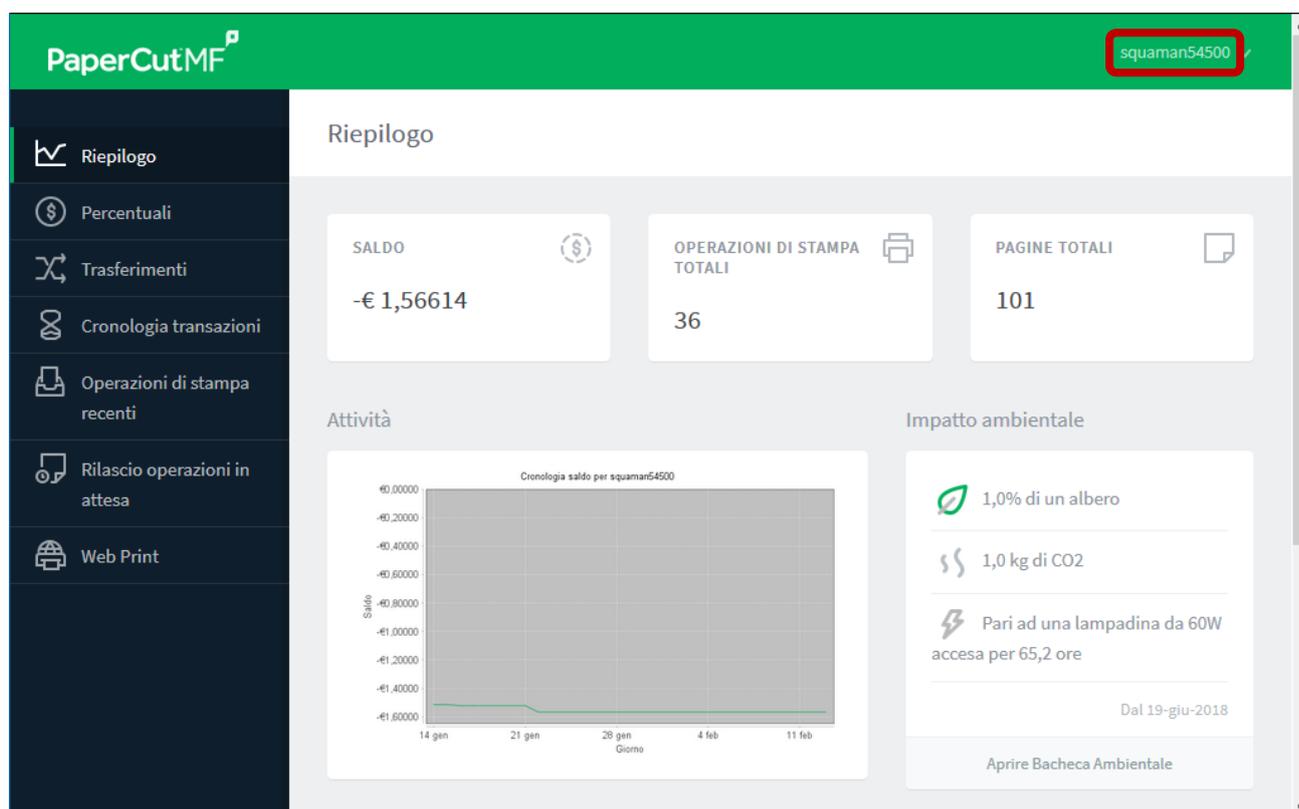
## RECUPERO NOME UTENTE:

Per ottenere il proprio nome utente in formato compatibile linux, aprire un browser e collegarsi al sito:  
[papercut.dii.unipd.it:9191](http://papercut.dii.unipd.it:9191) (accessibile solamente da rete dipartimentale)

Nel campo **Nome utente** inserire il proprio indirizzo di posta elettronica (**nome.cognome@[studenti].unipd.it**), nel campo **Password** inserire la propria password di posta elettronica e cliccare su **Entra**.



Nell'angolo in alto a destra sarà visibile la parte **cognom12345** richiesta nelle istruzioni di questa guida: si consiglia di memorizzarla o di trascriverla per ogni uso futuro.



## PROCEDURA:

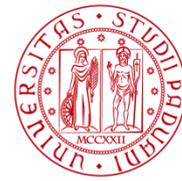
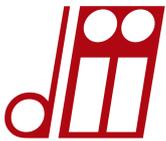
- Assicurarsi di essere collegati alla rete dipartimentale prima di iniziare la procedura di configurazione. Vanno bene sia la rete cablata che le reti wireless **DII**.
- Cliccare l'icona in basso a sinistra **Show Applications**



- Cliccare l'icona **Settings**

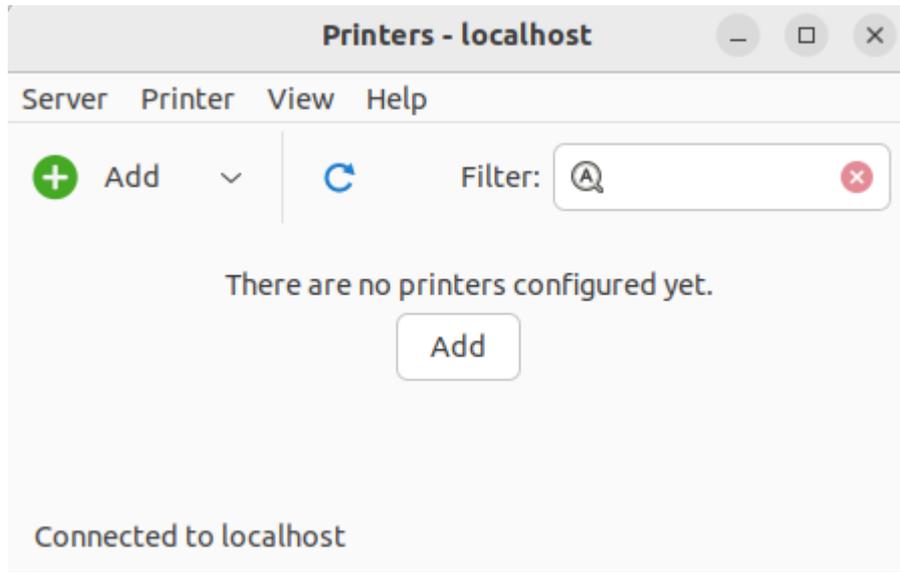


- Cliccare **Printers** e successivamente **"Additional Printer Settings..."**



The image shows a screenshot of the macOS System Settings application, specifically the 'Printers' section. The left sidebar contains various system settings categories, with 'Printers' highlighted in orange. The main content area displays a printer icon and the text 'No printers'. Below this, there is a green 'Add a Printer...' button. A red rectangular box highlights a button labeled 'Additional Printer Settings...'. The top of the window shows the 'Settings' title bar and a search field. The top right corner of the window has the title 'Printers', a green 'Add Printer...' button, and window control buttons (search, zoom, close).

- Cliccare **Add**



- Aprire il tab Find **Network Printer** e selezionare **Windows Printer via SAMBA**

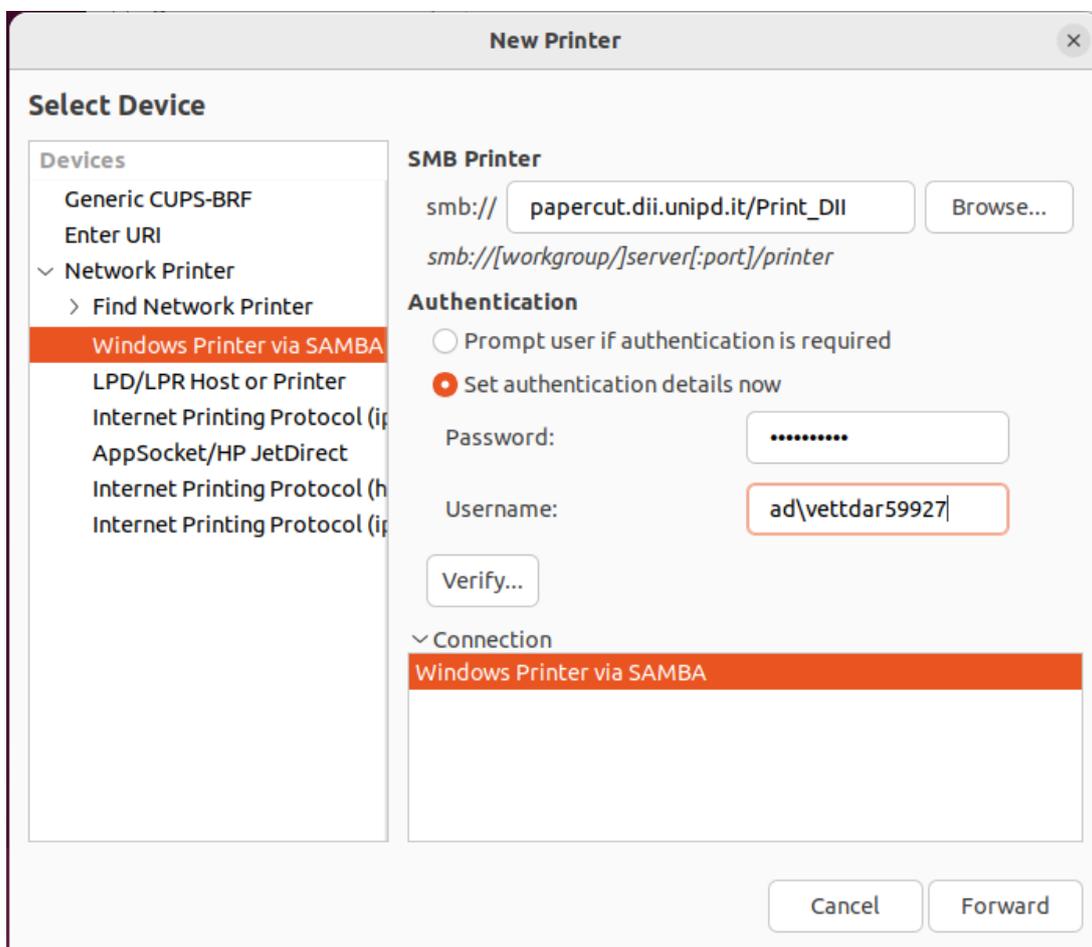


- Completare i campi smb:// e Authentication:

Nel campo **smb://** scrivere:

papercut.dii.unipd.it/Print\_DII

Selezionare “Set authentication details now” Nel campo password inserire la propria password e nel campo username lo username nel formato **ad\cognnom12345** recuperato precedentemente e cliccare successivamente su **Forward**.



**New Printer**

**Select Device**

Devices

- Generic CUPS-BRF
- Enter URI
- Network Printer
  - Find Network Printer
  - Windows Printer via SAMBA**
  - LPD/LPR Host or Printer
  - Internet Printing Protocol (ip)
  - AppSocket/HP JetDirect
  - Internet Printing Protocol (h)
  - Internet Printing Protocol (ip)

**SMB Printer**

smb://

*smb://[workgroup/]server[:port]/printer*

**Authentication**

Prompt user if authentication is required

Set authentication details now

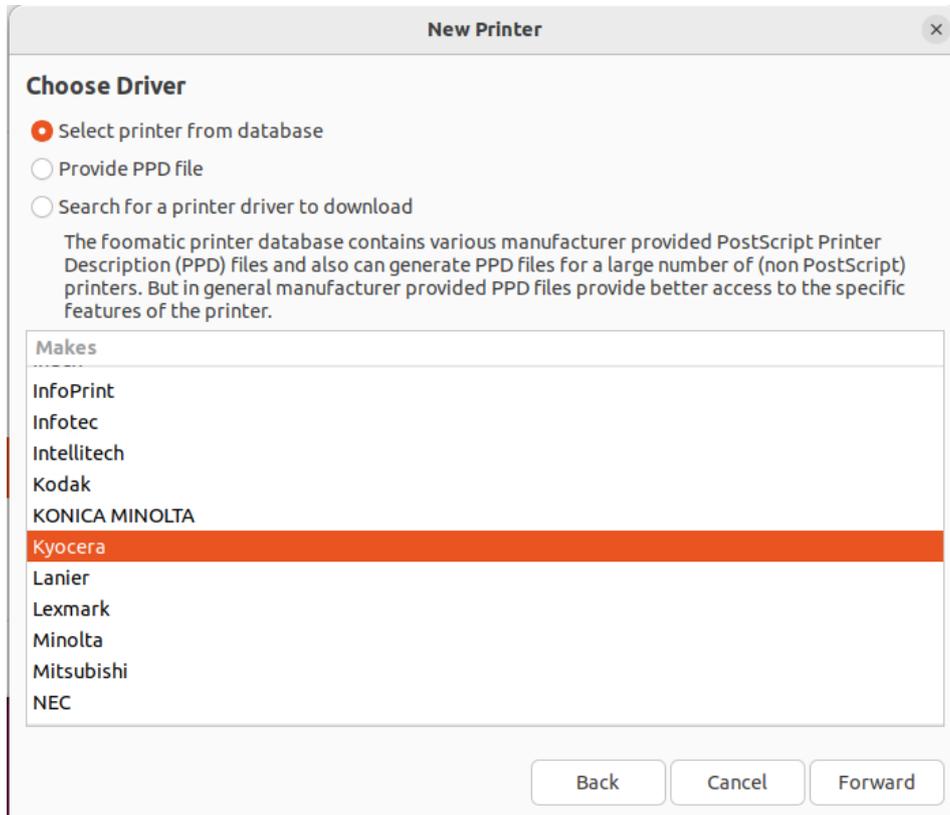
Password:

Username:

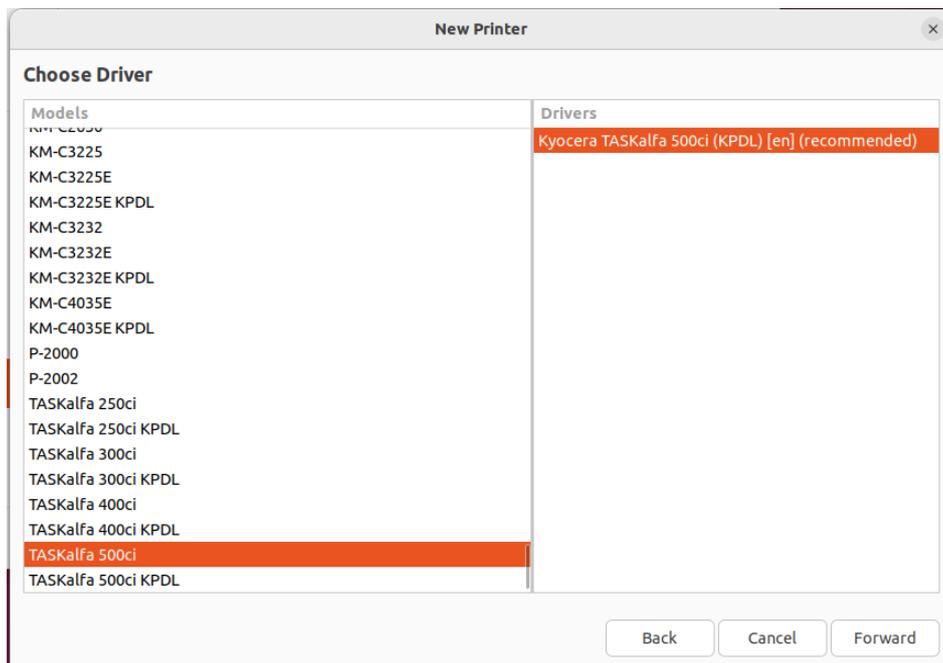
Connection

- Windows Printer via SAMBA**

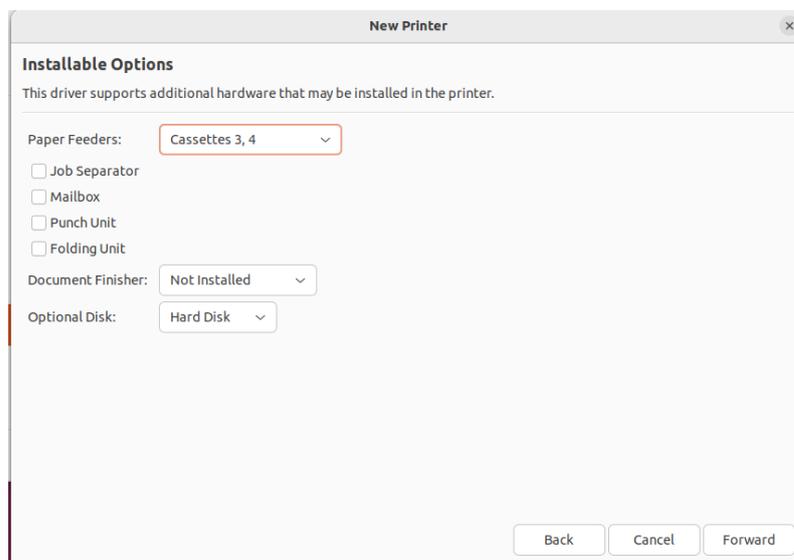
- Si aprirà di selezioni del driver scorrere e selezionare **Kyocera** e cliccare su **Forward**:



- Selezionare **TASKalfa 500ci** e poi il driver **[en] (recommended)** e cliccare su **Forward**:



- Impostare come descritto e cliccare su **Forward**:

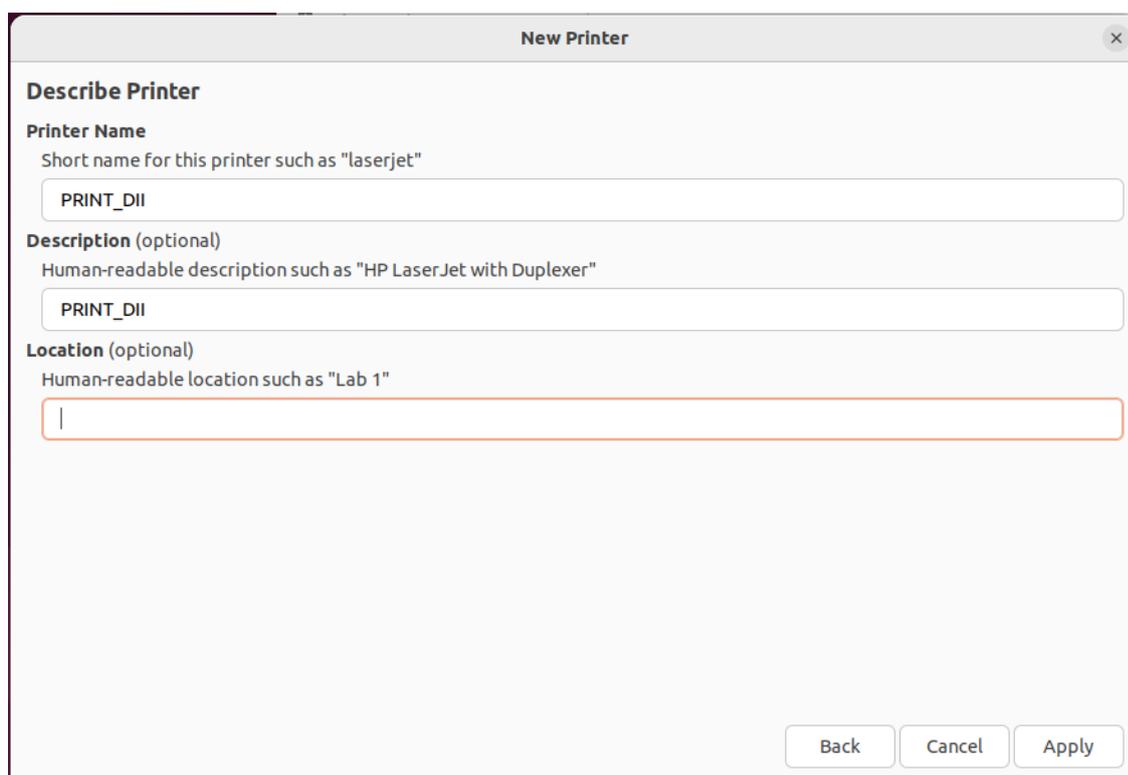


The screenshot shows the 'New Printer' dialog box with the 'Installable Options' tab selected. The title bar reads 'New Printer'. Below the title bar, the text 'Installable Options' is followed by a subtitle: 'This driver supports additional hardware that may be installed in the printer.' The options are as follows:

- Paper Feeders:** A dropdown menu is set to 'Cassettes 3, 4'. Below it are four unchecked checkboxes: 'Job Separator', 'Mailbox', 'Punch Unit', and 'Folding Unit'.
- Document Finisher:** A dropdown menu is set to 'Not Installed'.
- Optional Disk:** A dropdown menu is set to 'Hard Disk'.

At the bottom right, there are three buttons: 'Back', 'Cancel', and 'Forward'.

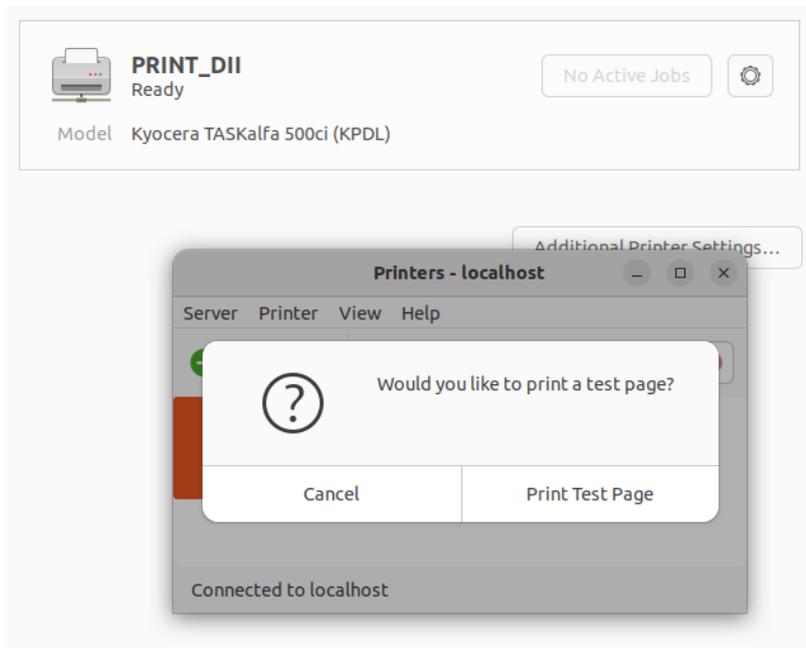
- Nel campo **Short name** e **Human-readable** scrivere **PRINT\_DII** ed aggiungere la stampante premendo **Apply**:



The screenshot shows the 'New Printer' dialog box with the 'Describe Printer' tab selected. The title bar reads 'New Printer'. The fields are as follows:

- Printer Name:** A text field with the label 'Short name for this printer such as "laserjet"'. The value 'PRINT\_DII' is entered.
- Description (optional):** A text field with the label 'Human-readable description such as "HP LaserJet with Duplexer"'. The value 'PRINT\_DII' is entered.
- Location (optional):** A text field with the label 'Human-readable location such as "Lab 1"'. The field is currently empty.

At the bottom right, there are three buttons: 'Back', 'Cancel', and 'Apply'.



- Inviare una pagina di prova alla stampante:

