

# ISTRUZIONI OPERATIVE MODULO ACQUISTI SU ORDINI APERTI DII - DOCENTI / CAPI SETTORE AUTORIZZATORI -

**(ATTENZIONE, PROCEDURA NON VALIDA PER ACQUISTI DI MATERIALE INFORMATICO)**

Con il presente modulo, è possibile dare l'autorizzazione per un acquisto. Il modulo funziona sia da PC che da cellulare.

## CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE:

1) Vi arriverà una mail da [ordini.aperti.dii@unipd.it](mailto:ordini.aperti.dii@unipd.it) con oggetto tipo:

Richiesta XYZK-AAAA-MM-000X - Autorizzazione necessaria

Nel corpo della mail trovate una serie di informazioni utili:

**Nuova richiesta da Tizio Caio per il fornitore Nome Fornitore.**

- **Codice:** XYZK-AAAA-MM-000X
- **Fondo:** Nome del fondo su cui andrà la spesa
- **CUP:** N/A oppure il numero che dovrà essere inserito per il fondo corretto
- **Spesa prevista:** €XX.00

[👉 Clicca per approvare](#)

Cliccando su “*Clicca per approvare*”, si aprirà un modulo in cui dovrete spuntare la casella di uso del vostro indirizzo mail ufficiale @unipd.it. Troverete tutti i dati riportati per controllo ulteriore prima di approvare e, in basso, troverete l'opzione Sì o No e poi dovrete inviare il modulo.

Successivamente, vi arriverà una mail con il riepilogo dei dati inseriti nel modulo.

- 2) Cliccando su “*Clicca per approvare*”, si aprirà un modulo in cui dovrete spuntare la casella di uso del vostro indirizzo mail ufficiale @unipd.it. Troverete tutti i dati riportati per controllo ulteriore prima di approvare e, in basso, troverete l'opzione Sì o No e poi dovrete inviare il modulo.
- 3) Successivamente, vi arriverà una mail con il riepilogo dei dati inseriti nel modulo.
- 4) Appena il responsabile del conto aperto darà la sua approvazione dopo aver verificato il budget residuo, la corretta selezione del Fondo, riceverete una mail di conferma dell'avvenuta autorizzazione.

Se la richiesta fosse fatta da voi stessi per vostro conto, la domanda verrà direttamente inoltrata al gestore del conto aperto, purché la mail che viene ricavata dall'applicativo Persone.dii e la mail che inserirete nell'anagrafica del modulo richieste, corrispondano.