

OGGETTO/SUBJECT NOTICE OF COMPARATIVE EVALUATION PROCEDURE NO. 2024DII038 FOR THE IDENTIFICATION OF AN EXTERNAL COLLABORATOR TO BE APPOINTED TO CARRY OUT COORDINATED AND CONTINUOUS SELF-EMPLOYMENT ACTIVITIES IN THE DEPARTMENT OF INDUSTRIAL ENGINEERING / AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2024DII038 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE/

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

WHEREAS, the Department of Industrial Engineering participates in numerous international research projects and collaborates with various national and international universities and research institutions; */PREMESSO che il Dipartimento di Ingegneria Industriale partecipa a numerosi progetti di ricerca internazionali e collabora con diverse università e istituzioni di ricerca nazionali e internazionali;*

WHEREAS, the Department's desire to improve the quality of research, teaching and technology transfer, including through new collaborations with prestigious universities; */CONSIDERATA la volontà del Dipartimento di migliorare la qualità della ricerca, dell'insegnamento e del trasferimento tecnologico, anche attraverso nuove collaborazioni con università di prestigio;*

GIVEN the need to implement actions and strategies to develop internationalization; */ DATA la necessità di attuare azioni e strategie per sviluppare l'internazionalizzazione;*

HAVING CONSIDERED Article 7, paragraphs 5 bis, 6 and 6 bis, of Legislative Decree 165/2001, as amended; */VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;*

HAVING CONSIDERED D.P.R. 16.4.2013, no. 62 "Regulations on the code of conduct for public employees, pursuant to art. 54 of Legislative Decree no. 165 of March 30, 2001," which extended, insofar as compatible, the code's obligations of conduct to all collaborators or consultants, with any type of contract or assignment; */VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;*

HAVING CONSIDERED the current Regulations for the granting of individual appointments to individuals from outside the University issued by R.D. No. 2346/2014 of 8/18/2014; */VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;*

HAVING CONSIDERED the decision of the Department of Industrial Engineering Board made on February 22th 2024; */VISTA l'autorizzazione della Giunta di Dipartimento con delibera del 22 febbraio 2024;*

CONSIDERING the University needs to begin a comparative evaluation process to assess the availability within the University itself of an experienced human resource to be entrusted with an assignment to carry out

the activity of “Engagement of high ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Technology Transfer and teaching activities with China” for a period of 12 months, with a commitment quantified on average at no. 24 hours per week/*CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare un incarico per attività di “Engagement of high ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Tech Transfer and teaching activities with China” che dovrà essere svolta per un periodo di 12 mesi, con un impegno quantificato mediamente in n. 24 ore settimanali;*

CONSIDERING the necessity, should the internal assessment yield negative results, to proceed with the identification, through a comparative curriculum evaluation procedure, of an external candidate to be entrusted with the performance of the aforementioned activity, through the conclusion of an Italian collaboration work contract (called “*contratto di collaborazione coordinata e continuativa*”/ continuous and coordinated collaboration contractual relationships based on one or more projects) for a period of 12 months;/ *CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all’individuazione, tramite procedura comparativa di curriculum, di n. 1 soggetto esterno al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi;*

CONSIDERING that the overall expected expenses, including taxes and social security charges to be borne by the University, are estimated at approximately € 31.670,00, covered by Departmental funds;/ *CONSIDERATO che l’impegno economico complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico dell’Ente, è stimato in circa € 31.670,00 e trova copertura su fondi del dipartimento;*

HAVING ASCERTAINED the exceptional and temporary nature of the aforementioned assignment;/ *ACCERTATE la straordinarietà e la temporaneità dell’incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo;*

ANNOUNCES/INDICE

the comparative curriculum evaluation procedure 2024DII038 to assess the availability within the University of a human resource to be entrusted with the execution of the activity “Engagement of high ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Tech Transfer and teaching activities with China”. Should the internal assessment yield negative results, the procedure aims to select an external candidate through the comparison of each professional curriculum vitae and enter into an Italian collaboration work contract (called “*contratto di collaborazione coordinata e continuativa*”/ continuous and coordinated collaboration contractual relationships based on one or more projects)./ *la procedura comparativa di curriculum n. 2024DII038, volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell’attività di “Engagement of high ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Tech Transfer and teaching activities with China” e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l’individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo.*

ACTIVITY/ATTIVITA’

The performance of the selected candidate will focus on the “Engagement of high ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Tech Transfer and teaching activities with China”, and in particular on the following activities: / *La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto il “Engagement of high ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Tech Transfer and teaching activities with China”, ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:*

- R & D Cooperation between Chinese universities professors and Professors from Industrial Engineering Department of Padova University.

- Managing procedure for Visiting Professors to and from chinese universities
- Managing the first approach for Exchanging students between chinese universities and Engineering department of Padova University.
- Host/Hold scientific conferences in cooperation between Department of Industrial engineering and Chinese Universities.
- Implementing activities in the field of Tech Transfer between Department of Industrial Engineering and Chinese Universities
- Application of R&D fund together in China
- Other possible interesting fields.

The assignment will be carried out on behalf of the Department of Industrial Engineering, under the supervision of Prof. Fabrizio Dughiero, Head of Department. A commitment of 12 months is required, with an average workload of 24 hours/week. The selected candidate will be expected to make part of his activity in China (approximately 8 months over the 12-month contract period)./ *L'attività sarà svolta per conto del Dipartimento di Ingegneria Industriale, sotto la direzione del prof. Fabrizio Dughiero, Direttore di Dipartimento; per la stessa è richiesto un impegno di 12 mesi.*

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 24 ore settimanali.

Il candidato selezionato dovrà svolgere parte dell'attività in Cina (circa 8 mesi sui 12 mesi di contratto).

REQUIREMENTS/PROFILO RICHIESTO

1) The following skills, knowledge and expertise/ *Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:*

-Knowledge of Chinese university system

-Mother tongue language: chinese

-Knowledge of English Language

-Knowledge of managing relationship with university staff

-Knowledge of educational and research systems in China

-Experience in managing such kind of relationships (cases)

/- Conoscenza del Sistema universitario cinese

- Conoscenza cinese: madrelingua

- Conoscenza lingua inglese

- Conoscenza del sistema educativo e di ricerca cinese

- Conoscenza della gestione delle relazioni con il personale universitario

- Esperienza nella gestione delle suddette relazioni (esempi)

2) Applicants must meet the following **requirements** by the deadline for submitting applications to the comparative evaluation procedure:/*I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:*

- Academic qualification: Bachelor's Degree in a field relevant to the activities to be carried out. If the academic qualification has been obtained abroad, its equivalence to an Italian degree will be determined solely for the purpose of this procedure by the Committee responsible for the comparative evaluation. /*titolo di studio: laurea triennale in materia attinente alle attività da svolgere; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;*

- No criminal convictions resulting in the additional penalty of being disqualified from contracting with public administrations./ *non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.*

The outcome of the comparative evaluation procedure will be posted on the notice board of the Department of Industrial Engineering, indicating the selected collaborator, within 5 working days after the completion of the comparative evaluation, whether resulting from internal assessment or the identification of an external candidate./ *L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Ingegneria Industriale con l'indicazione del collaboratore prescelto entro 5 giorni lavorativi dall'espletamento della valutazione comparativa sia se conseguente a ricognizione interna sia se verrà individuato un soggetto esterno.*

Below are the requirements, procedures and deadlines for submitting the application and conducting the comparative evaluation procedure A) for the University's staff members and, if the internal recognition results negative, B) for external candidates./ *Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.*

A) FOR INTERNAL ASSESSMENT/ AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Submission of application. Deadline and procedure./ *Presentazione della domanda. Termine e modalità.*

Eligibility to apply:

Technical-Administrative staff of the University, employed on permanent and full-time basis, who are available to carry out of the activity of "Engagement of high-ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Tech Transfer and teaching activities with China" in compliance with the job duties provided for in Article 52 of Legislative Decree 165/2001, for a period of 12 months at a different facility other than their current one, possessing the required skills, knowledge and expertise./ *Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere dell'attività di: "Engagement of high ranking Chinese Universities for improving the quality of research, Tech Transfer and teaching activities with China" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.*

The application, to be made on paper and accompanied by a curriculum vitae, a photocopy of a valid identification document and the authorization of the Head of the current structure, must be sent by e-mail to: contratti.dii@unipd.it, or via certified email (PEC) to dipartimento.dii@pec.unipd.it. The deadline for submitting applications is set for **01:00 p.m. on March 20th, 2024**. The application form is available at: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>. Applications received, for whatever reason, after the above deadline will not be accepted. These applications will be evaluated by the coordinator of the Department of Industrial Engineering through assessment of the curricula in compliance with the job discipline provided for in Article 52 of Legislative Decree 165/2001./ *La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: contratti.dii@unipd.it, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.dii@pec.unipd.it. La data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è stabilita alle ore 13.00 del 20 marzo 2024. Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Tali domande saranno valutate dal responsabile*

del Dipartimento di Ingegneria Industriale tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

B) FOR THE PURPOSE OF IDENTIFYING EXTERNAL PARTIES, IN THE EVENT OF A NEGATIVE OUTCOME OF THE INTERNAL RECOGNITION, FOR THE PURPOSE OF ENTERING INTO AN ITALIAN COLLABORATION WORK CONTRACT CALLED “CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA” (CONTINUOUS AND COORDINATED COLLABORATION CONTRACTUAL RELATIONSHIPS BASED ON ONE OR MORE PROJECTS)./ AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO.

Submission of application. Deadline and procedure./Presentazione della domanda. Termine e modalità.

The application, to be made on plain paper, must be accompanied by a curriculum vitae (in accordance to the current EU form) and a photocopy of a valid identification document. The deadline for submitting applications is set for **01:00 p.m. on March 20th, 2024**. The application must be submitted via e-mail to: contratti.dii@unipd.it, or via certified email (PEC) to dipartimento.dii@pec.unipd.it, and it should include either a wet signature, or a digital signature on both the application and any documents requiring a wet signature. Additionally, a copy of the applicant's valid ID document must be attached. All documents requiring a wet signature should be also provided in a signed copy. Scanned copies are acceptable.

Static documents, non-directly editable formats, free of macro-instructions or executable code, preferably pdf, should be used for telematic submission of documentation.

The subject line of the e-mail or PEC message must include: “Notice of comparative evaluation procedure No. 2024DII038”. The application form is available at: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>. Applications received, for whatever reason, after the above deadline will not be accepted.

In the application, drafted on plain paper, external candidates must declare under their own responsibility their last name and first name, date and place of birth, residence, telephone contact information, absence of situations preventing them from contracting with the Public Administration, a specific declaration of possession of the requirements listed above and the exact address to which any communications should be addressed. / *La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere in carta semplice, dovrà essere corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è stabilita alle ore 13.00 del 20 marzo 2024. La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: contratti.dii@unipd.it, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.dii@pec.unipd.it, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf.*

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica o della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: avviso di procedura comparativa n. 2024DII038.

Il modulo della domanda è disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico,

insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Committee/Commissione

The evaluating Committee, consisting of three experts in the field relevant to the assignment, will be appointed by decree of the Head of the Department / *La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.*

Curriculum

The curriculum evaluation will be made based on the information provided in the application and the curriculum vitae submitted by the applicants./ *La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.*

Outcome of the assesment/Esito della valutazione

The evaluation does not result in eligibility and does not constitute ranking under any circumstances. At the end of the comparative evaluation procedure, the Committee will prepare a reasoned report detailing the evaluation outcome and identifying the selected external candidate.

Upon conclusion of the comparative evaluation procedure, the Head of the Department will ensure the formal compliance of the procedure and proceed with the assignment./

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Contract and compensation/Forma di contratto e compenso previsto

Following the procedure, an italian collaboration work contract, called "*contratto di collaborazione coordinata e continuativa*" (continuous and coordinated collaboration contractual relationships based on one or more projects), will be signed between the University and the selected external candidate, after having acquired the necessary data regarding tax, welfare and social security purposes, in compliance with the annual maximum limit of salaries and emoluments charged to public finance and with the provisions of Art. 15 of Legislative Decree 14.3.2013, n° 33. The selected external collaborator must provide these data no later than the deadline communicated by the administration; failure to comply within the deadline may result in the administration reserving the right not to proceed with the contract signing.

The contract cannot be entered into should the selected external candidate be found to have any conflict of interest regarding the following provisions:

1. paragraph 1 of Article 25 of Law No. 724/1994, which provides that " personnel of the administrations referred to in Article 1, paragraph 2, of Legislative Decree No. 29, who voluntarily leave the service without meeting the requirement for retirement provided for by their respective social security systems, but who nevertheless have the contribution requirement for obtaining an early retirement pension provided for by their respective systems, may not be granted consultancy, collaboration, study and research assignments by the administration of origin or administrations with which they had employment or employment relationships in the five years preceding the termination of service."
2. (in cases of study and consulting assignments) Article 6 of Decree Law No. 90 of June 24, 2014, which amended paragraph 9 of Article 5 of Decree Law No. 95/2012 converted with amendments by Law No. 135/2012, prohibiting public administrations referred to in Article 1, paragraph 2, of Legislative Decree No. 165/2001 "from awarding study and consulting assignments to individuals, formerly private or public workers, who had retired".

In addition, the contract may not be entered into if the selected external candidate has a degree of kinship or affinity, up to and including the fourth degree, with a Professor belonging to the Department or structure where the activity is to be carried out or with the Rector, the Director General or a member of the Board of Directors of the University./

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";*
- 2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".*

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

If the selected collaborator is an employee of another public administration subject to the authorization regime pursuant to Article 53 of Legislative Decree No. 165 of March 30, 2001, he/she must present the authorization of the administration to which he/she belongs before entering into the contract.

The total compensation for the service, gross of any deductions borne by the recipient, is set at 24.000,00 euros, (twenty-four thousand /00). In case of collaborators with a VAT number, in the case of absorption of the service into their professional activity, VAT and CPI, if due, will be added to the fee and tax withholding as required by law will be deducted. The compensation will be paid in arrears in monthly instalments.

Should the necessity, convenience, or opportunity no longer exist, the University reserves the right not to proceed with the appointment.

In accordance with current regulations, the University will publish on its website the data related to the assignment (name of the collaborator, details of the appointment, scope of the appointment, duration, compensation, information regarding the performance of other appointments or holding positions in private entities regulated or funded by the public administration, or engagement in professional activities), as well as the collaborator's curriculum vitae./

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 24.000,00 (ventiquattromila/00). Per i collaboratori in possesso di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, e dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Processing of personal data/Trattamento dei dati personali

Personal data of candidates will be processed, both in paper and electronic format, solely for the purposes of this procedure and the associated and subsequent acts to this notice, in accordance with applicable regulations./I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Communications /Comunicazioni

This notice will be published in the Official Notice Board of the University at the following address: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> and posted on the website of the Department of Industrial Engineering at: <http://www.dii.unipd.it/news/termine/2>. For matters not covered by this notice, the provisions regarding the appointment of external parties, as well as the Regulations for the appointment of individual assignments to external parties at the University and related circulars, shall apply, as applicable. These can be found on the University's website at <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>./

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Ingegneria Industriale all'indirizzo: <http://www.dii.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 13 marzo 2024

IL DIRETTORE
Prof. Fabrizio Dughiero