



# **INSTALLAZIONE STAMPANTE LINUX (UBUNTU 18.04 LTS)**

## **REQUISITI SOFTWARE:**

• Samba client / Samba server / Python: se non già presenti nel sistema aprire un terminale ed installarli con le credenziali di amministratore usando i seguenti comandi:

```
sudo apt-get install samba server
sudo apt-get install cifs-utils
sudo apt-get install python
```

• Ultimi drivers disponibili nel sito: <u>www.kyoceradocumentsolutions.it</u> (cliccare in alto **Service Area / Assistenza** e quindi nella colonna di sinistra cliccare **Documentazione e Download Center** e quindi ancora **Download Center**).

Nel menù a tendina di sinistra **Categoria di prodotti** selezionare **Stampa**, quindi nel menù a tendina di destra **Prodotto** selezionare **TASKalfa 5052ci** e quindi premere il bottone **Vai**. Apparirà la lista di tutti i sistemi operativi supportati: scorrere verso il basso fino a raggiungere la sezione **Linux** e scaricare il file **Linux driver** versione 8.1605 (o successivo) da 3,26MB. Estrarre dal file .zip appena scaricato il file **Kyocera TASKalfa 5052ci.PPD** (si trova nella directory \Linux\EU\Italian) che servirà più avanti per completare la procedura.

NOTA: Non serve scaricare il driver Linux UPD with extended feature support.

#### **PROCEDURA:**

- Assicurarsi di essere collegati alla rete dipartimentale prima di iniziare la procedura di configurazione. Vanno bene sia la rete cablata che le reti wireless **DII** ed **eduroam** (a condizione che quest'ultima sia effettivamente erogata dal nostro Dipartimento).
- Cliccare l'icona in basso a sinistra Show Applications



• Cliccare l'icona Settings







## • Cliccare **Devices**



#### • Cliccare **Printers**

<	Devices	Displays	000
۵	Displays	Dell Inc 23"	
	Keyboard		
Ũ	Mouse & Tot	Orientation Landscap	e
ē	Printers	Resolution 1920 × 1080 (16:5	))
Ü	Removable I		1
Ès	Wacom Tablet	Scale 100% 200%	<u></u>
&	Color		
		Night Light O	f





• Cliccare il bottone Additional Printer Settings...

<	Devices
Ø	Displays
e	Keyboard
Û	Mouse & Touchpad
•	Printers
Ū	Removable Media
松	Wacom Tablet
2	Color

• Cliccare Add







• Aprire il tab Network Printer e selezionare Windows Printer via SAMBA

	New Printer	
Select Device		
Devices Generic CUPS-BRF	Enter device URI	
Serial Port #1 Serial Port #2 Serial Port #5		
Enter URI Vetwork Printer Find Network Printer	For example: ipp://cups-server/printers/printer-queue nydomain/ipp	
Windows Printer via SAMBA Internet Printing Protocol (ipp Internet Printing Protocol (ipp LPD/LPR Host or Printer Internet Printing Protocol (http AppSocket/HP_letDirect		
	Cancel	orward

 Nel campo smb:// indicare la stampante virtuale in base alla propria sede di afferenza: papercutg.dii.unipd.it/Print\_DII\_G (per sede G) papercutv.dii.unipd.it/Print\_DII\_VM (per sedi M e V)

Select Device         Devices         Generic CUPS-BRF         Serial Port #1         Serial Port #2         Serial Port #5         Enter URI         Network Printer         Find Network Printer         Windows Printer via SAMBA         Internet Printing Protocol (ipp         LPD/LPR Host or Printer         Internet Printing Protocol (htt         AppSocket/HP JetDirect		New Printer 📃 🗐 😣
Devices       SMB Printer         Generic CUPS-BRF       smb:// papercutv.dii.unipd.it/Print_DII_VM       Browse         Serial Port #1       smb:// [workgroup/]server[:port]/printer         Serial Port #2       smb:// [workgroup/]server[:port]/printer         Serial Port #5       enter URI         Network Printer       O Prompt user if authentication is required         Find Network Printer       Set authentication details now         Windows Printer via SAMBA       Username:         Internet Printing Protocol (ipp       Username:         LPD/LPR Host or Printer       Verify         AppSocket/HP JetDirect       Connection	Select Device	
	Devices Generic CUPS-BRF Serial Port #1 Serial Port #2 Serial Port #5 Enter URI Vetwork Printer Find Network Printer Windows Printer via SAMBA Internet Printing Protocol (ipp Internet Printing Protocol (ipp LPD/LPR Host or Printer Internet Printing Protocol (http AppSocket/HP JetDirect	SMB Printer         smb:// papercutv.dii.unipd.it/Print_DII_VM  Browse         smb://[workgroup/]server[:port]/printer         Authentication         • Prompt user if authentication is required         • Set authentication details now         Password:         Username:         Verify         • Connection         Windows Printer via SAMBA





• Il sistema chiederà l'autenticazione: prestare molta attenzione al campo **Username** perché qui <u>NON</u> va specificato il proprio indirizzo di posta elettronica!

Il nome utente dovrà essere nel formato ad\cognnom12345 (per ulteriori dettagli si veda il prossimo paragrafo **RECUPERO NOME UTENTE**) o, nel caso non si disponga di un account di posta elettronica di Ateneo, nel formato dii\nome.cognome (Account di Dipartimento comunicato dal Servizio Informatico).

Nel campo **Domain** scrivere DII.UNIPD.IT e nel campo **Password** inserire la propria password di posta elettronica (SSO di Ateneo) o, nel caso non si disponga di un account di posta elettronica di Ateneo, quella dell'Account di Dipartimento. Cliccare quindi il bottone **OK**.

		Authentication 😣
		You must log in to access papercutv.dii.unipd.it.
	C	Username: ad\giraleo52255
	E.	Domain: DII.UNIPD.IT
:		Password: ••••••
		Cancel OK

• Si aprirà la finestra SMB Browser: cliccare su papercutg.dii.unipd.it (o papercutv.dii.unipd.it), selezionare la coda Print\_DII\_G (o Print\_DII\_VM) e quindi cliccare il bottone OK.

	SMB Browser	00
Share	Comment	
<ul> <li>papercutv.dii.uni</li> </ul>	pd.it	
Print_DII_VM	Print_DII_VM	
	Refresh Cancel	ОК





Università degli Studi di Padova

• In **Select Device** selezionare l'opzione **Set authentication details now**, inserire le proprie credenziali di accesso (le stesse usate precedentemente nella fase di autenticazione) e quindi cliccare il bottone **Forward**.

	New Printer	● • •
Select Device		
Devices Generic CUPS-BRF Serial Port #1 Serial Port #2 Serial Port #5 Enter URI Vetwork Printer Find Network Printer Windows Printer via SAMBA Internet Printing Protocol (ipp Internet Printing Protocol (ipp Internet Printing Protocol (htt AppSocket/HP JetDirect LPD/LPR Host or Printer	SMB Printer smb:// papercutv.dii.unipd.i smb://[workgroup/]server[:pon Authentication Prompt user if authenticat Set authentication details Password: Username: Verify Connection Windows Printer via SAMBA	it/Print_DII_VM Browse t]/printer cion is required now ad\giraleo52255
		Cancel Forward

• In **Choose Driver** selezionare l'opzione **Provide PPD file**, cliccare la barra sottostante e fornire il file .PPD scaricato precedentemente (come descritto nel paragrafo **REQUISITI SOFTWARE** di questa guida) e quindi cliccare il bottone **Forward**.







• In **Installable Options** selezionare nel menù a tendina **Alimentatori Carta** l'opzione **Cassetti 3,4**. Nel menù a tendina **Finitura** selezionare **Finisher interno**, spuntare l'opzione **Punch Unit** e quindi cliccare il bottone **Forward**.

-	New Printer 📃 🗎 🧕
Installable Optio	ns
This driver supports a	dditional hardware that may be installed in the printer.
Alimentatori Carta : Separatore lavori Mailbox Punch Unit	Cassetti 3, 4
🗆 Unità piegatura	
Finitura:	Non Installato 🔻
Disco Opzionale:	Hard disk •
	Back Cancel Forward

• In **Describe Printer** nel campo **Printer Name** si consiglia di scrivere Print\_DII\_G (o Print\_DII\_VM) in base alla propria sede di afferenza. Cliccare il bottone **Apply** per completare la procedura.

New Printer	00
Describe Printer	
Printer Name Short name for this printer such as "laserjet"	
Kyocera-CS-5052ci-KPDL	
Description (optional) Human-readable description such as "HP LaserJet with Dup	plexer"
Kyocera CS 5052ci KPDL	
Location (optional) Human-readable location such as "Lab 1"	
	Back Cancel Apply





- Ubuntu chiederà di stampare una pagina di prova: cliccare **Print Test Page** e recarsi presso la multifunzione Kyocera più vicina per ritirare la stampa previa autenticazione tramite il proprio badge personale o il proprio nome utente (per ulteriori informazioni al riguardo leggere la **GUIDA RAPIDA ALL'USO DELLE MULTIFUNZIONE KYOCERA**).
- Nella finestra **Printers localhost** ora è visibile la stampante appena installata.

	Printers - localhost	🖨 🖻 😣
Server Printer View	v Help	
🕂 Add 🔻 🕑	Filter: 🝳	X
Kyocera-CS-5052ci-	KPDL	
Connected to localh	ost	

• Cliccandola con il tasto destro del mouse è possibile accedere alle **Printer Properties** e verificare che in **Printer Options** la **Modalità Colore** sia impostata in **Bianco & Nero** e la **Modalità Fronte Retro** sia impostata in **Lato lungo**.

Printer Properties - 'Kyocera-CS-5052ci-KPDL' on localhost 🔗		
Settings Policies Access Control	JCL Trapping: Medio	
Installable Options	Grafica	
Printer Options Job Options	Resolution:	600 dpi 🔻
Ink/Toner Levels	EcoPrint:	Livello di risparmio toner 1 👻
	KIR:	On 🕶
	Modalità Colore:	Bianco & Nero 🔻
	Retino mezzitoni:	Normale
	🗆 Modalità Lucida	
	Riproduzione colore	e: Impostaz. stampante 👻
	🗆 Stampa grigi con	toner nero
	Conversione colore:	Impostaz. stampante 🕶
	Ottimizzazione CIE:	Impostaz. stampante 👻
	🗆 Sovrastampa cor	mposita
	General	
0	Modalità Fronte Ret	ro: Lato lungo 🔻
	Media Size:	A4 •
	Media source:	Cassetto 1
	PPD Versione:	8.1605 [05-16-2016] 🔻
	Tipo di supporto	
	Tipo di supporto:	Non specificato 🔹
		Apply Cancel OK





## **RECUPERO NOME UTENTE:**

Per ottenere il proprio nome utente in formato compatibile Linux, aprire un browser e collegarsi al sito: papercutg.dii.unipd.it:9191 (accessibile solamente da rete dipartimentale)

Nel campo **Nome utente** inserire il proprio indirizzo di posta elettronica (nome.cognome@[studenti].unipd.it), nel campo **Password** inserire la propria password di posta elettronica e cliccare su **Entra**.

PaperC	<sup>ut.®</sup> 18.3
Nome utente	nome.cognome@unipd.it
Password	•••••
	Entra
	italiano 🗸

Nell'angolo in alto a destra sarà visibile la parte cognnom12345 richiesta nelle istruzioni di questa guida: si consiglia di memorizzarla o di trascriverla per ogni uso futuro.

PaperCutMF		squaman54500 🗸
₩ Riepilogo	Riepilogo	
<ul> <li>Percentuali</li> <li>Trasferimenti</li> <li>Cronologia transazioni</li> </ul>	saldo (§) -€1,56614	OPERAZIONI DI STAMPA D TOTALI 36
Operazioni di stampa recenti	Attività	Impatto ambientale
Rilascio operazioni in attesa	60.00000 40.20000	mar64500 Ø 1,0% di un albero
鲁 Web Print	-40.4000 -40.5000 -40.5000 -41.0000 -41.0000	\$ \$ 1,0 kg di CO2       \$ Pari ad una lampadina da 60W       accesa per 65,2 ore
	-€1,60000	Dal 19-giu-2018
	6	Aprire Bacheca Ambientale