

INSTALLAZIONE STAMPANTE LINUX (UBUNTU 18.04 LTS)

REQUISITI SOFTWARE:

- Samba client / Samba server / Python: se non già presenti nel sistema aprire un terminale ed installarli con le credenziali di amministratore usando i seguenti comandi:

```
sudo apt-get install samba server  
sudo apt-get install cifs-utils  
sudo apt-get install python
```

- Ultimi drivers disponibili nel sito: www.kyoceradocumentsolutions.it
(cliccare in alto **Service Area / Assistenza** e quindi nella colonna di sinistra cliccare **Documentazione e Download Center** e quindi ancora **Download Center**).

Nel menù a tendina di sinistra **Categoria di prodotti** selezionare **Stampa**, quindi nel menù a tendina di destra **Prodotto** selezionare **TASKalfa 5052ci** e quindi premere il bottone **Vai**.

Apparirà la lista di tutti i sistemi operativi supportati: scorrere verso il basso fino a raggiungere la sezione **Linux** e scaricare il file **Linux driver** versione 8.1605 (o successivo) da 3,26MB.

Estrarre dal file .zip appena scaricato il file **Kyocera TASKalfa 5052ci.PPD** (si trova nella directory \Linux\EU\Italian) che servirà più avanti per completare la procedura.

NOTA: Non serve scaricare il driver **Linux UPD with extended feature support**.

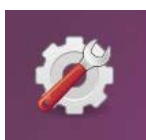
PROCEDURA:

- Assicurarsi di essere collegati alla rete dipartimentale prima di iniziare la procedura di configurazione. Vanno bene sia la rete cablata che le reti wireless **DII** ed **eduroam** (a condizione che quest'ultima sia effettivamente erogata dal nostro Dipartimento).

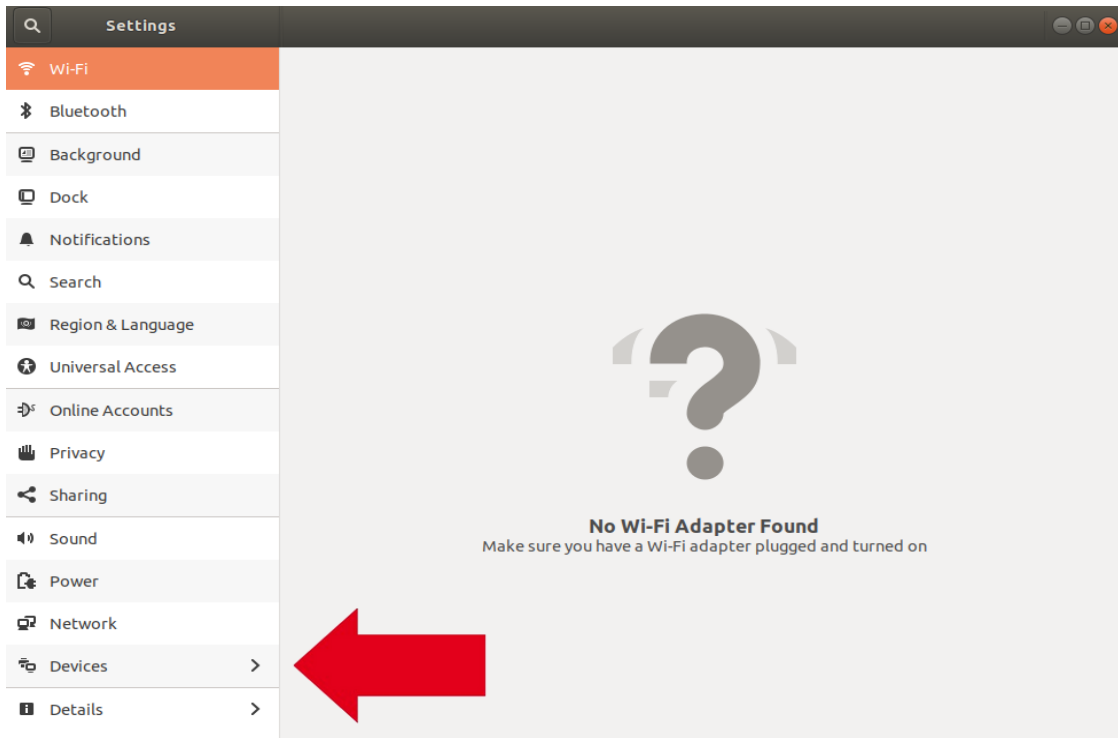
- Cliccare l'icona in basso a sinistra **Show Applications**



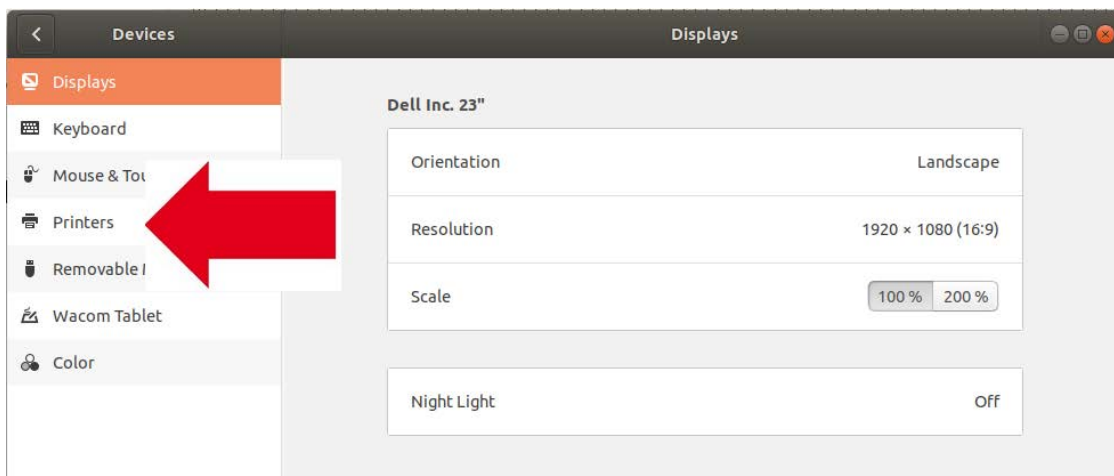
- Cliccare l'icona **Settings**



- Cliccare **Devices**



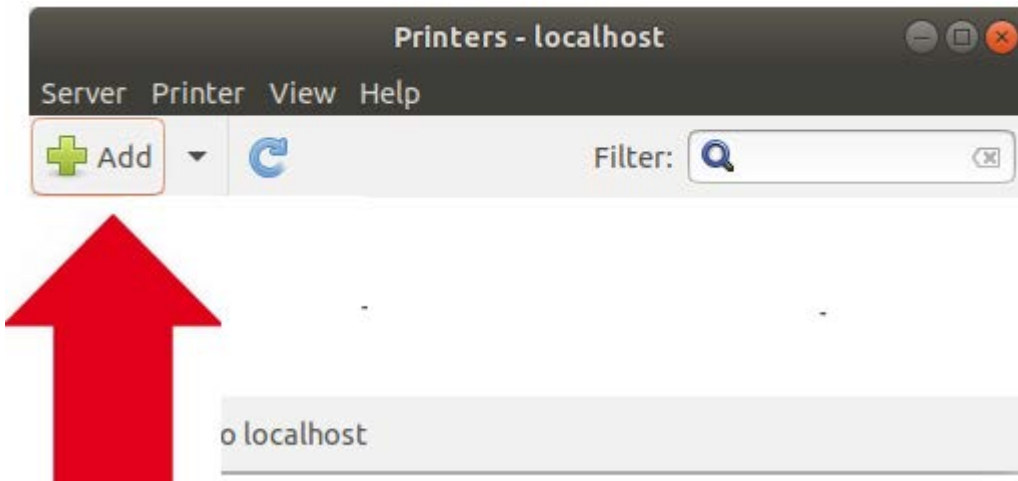
- Cliccare **Printers**



- Cliccare il bottone **Additional Printer Settings...**



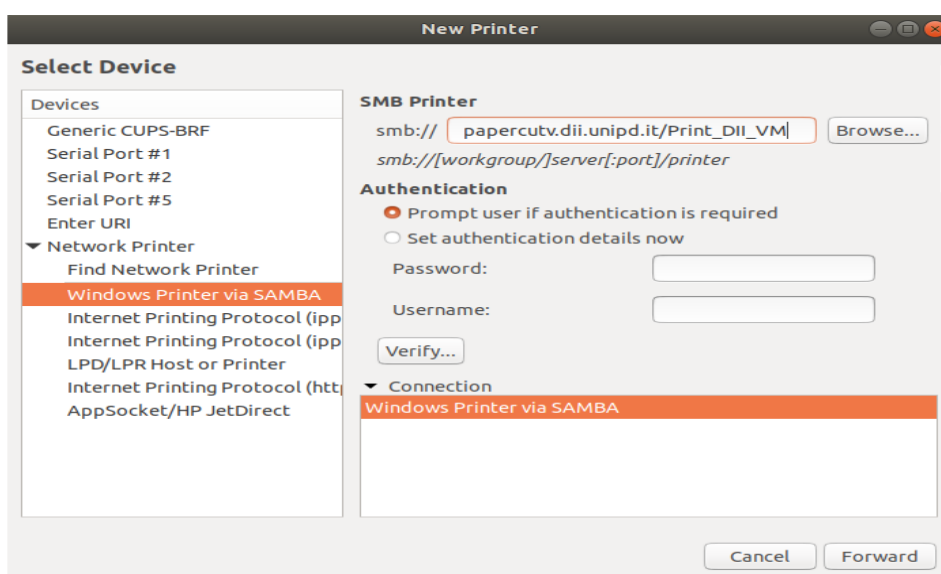
- Cliccare **Add**



- Aprire il tab **Network Printer** e selezionare **Windows Printer via SAMBA**



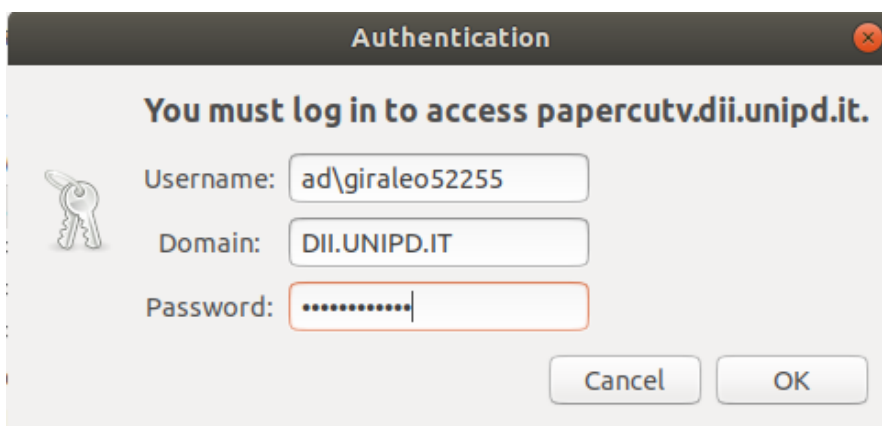
- Nel campo **smb://** indicare la stampante virtuale in base alla propria sede di appartenenza:
papercutv.dii.unipd.it/Print_DII_G (per sede G)
papercutv.dii.unipd.it/Print_DII_VM (per sedi M e V)



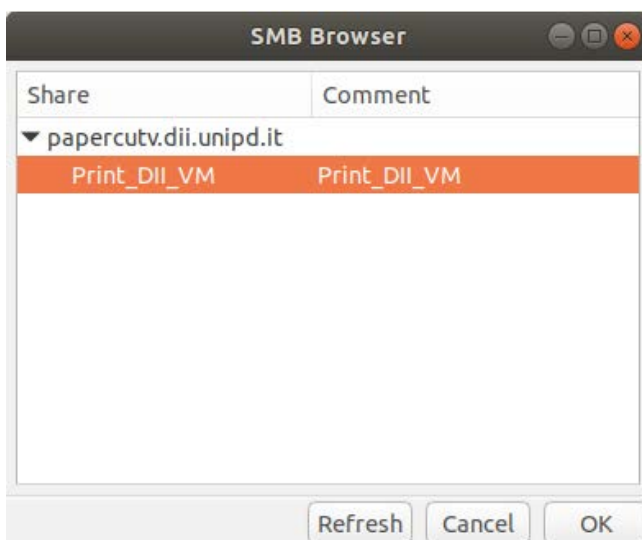
- Il sistema chiederà l'autenticazione: prestare molta attenzione al campo **Username** perché qui **NON** va specificato il proprio indirizzo di posta elettronica!

Il nome utente dovrà essere nel formato `ad\cognnom12345` (per ulteriori dettagli si veda il prossimo paragrafo **RECUPERO NOME UTENTE**) o, nel caso non si disponga di un account di posta elettronica di Ateneo, nel formato `dii\nome.cognome` (Account di Dipartimento comunicato dal Servizio Informatico).

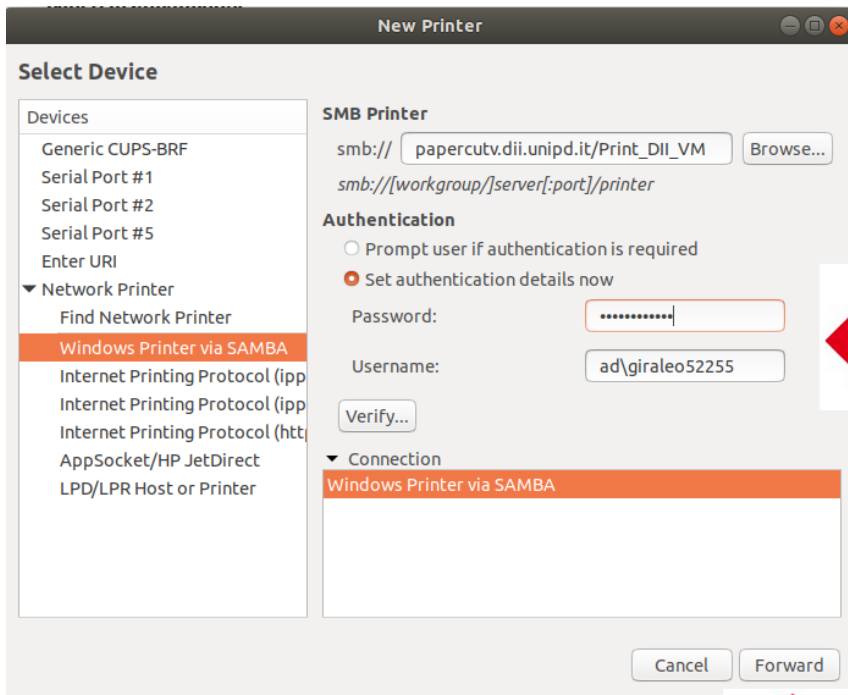
Nel campo **Domain** scrivere `DII.UNIPD.IT` e nel campo **Password** inserire la propria password di posta elettronica (SSO di Ateneo) o, nel caso non si disponga di un account di posta elettronica di Ateneo, quella dell'Account di Dipartimento. Cliccare quindi il bottone **OK**.



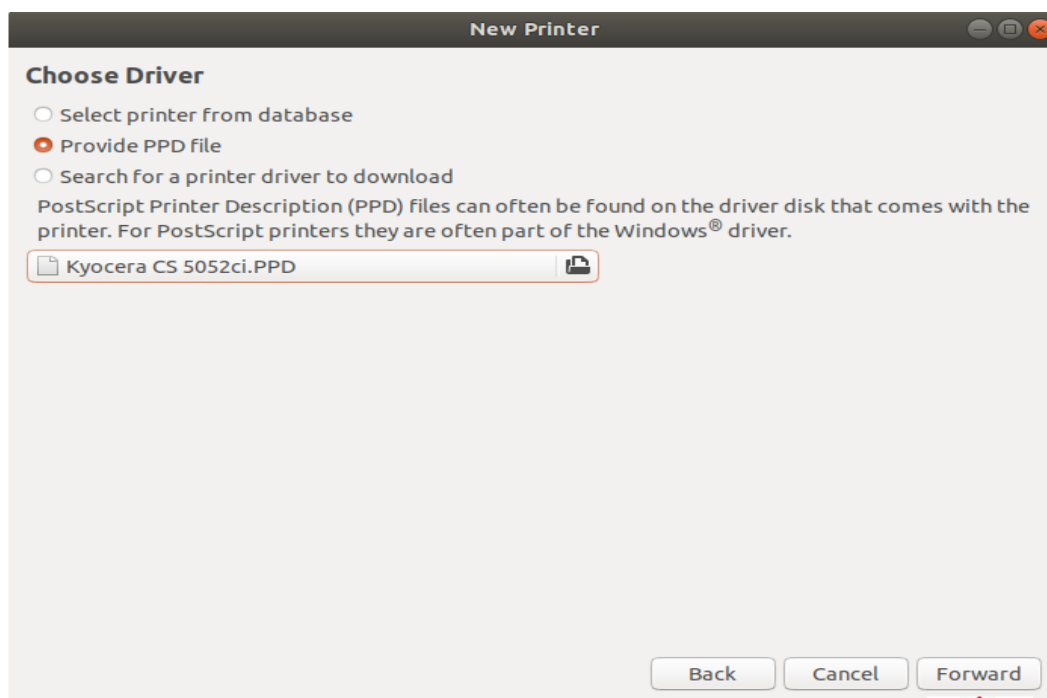
- Si aprirà la finestra **SMB Browser**: cliccare su `papercutg.dii.unipd.it` (o `papercutv.dii.unipd.it`), selezionare la coda `Print_DII_G` (o `Print_DII_VM`) e quindi cliccare il bottone **OK**.



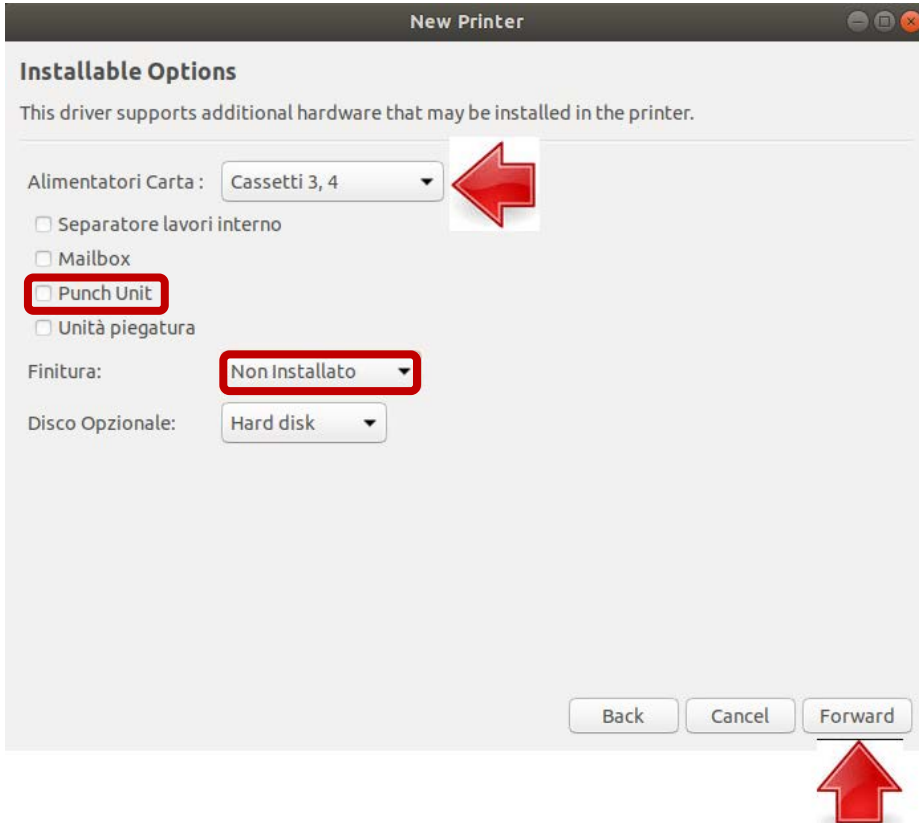
- In **Select Device** selezionare l'opzione **Set authentication details now**, inserire le proprie credenziali di accesso (le stesse usate precedentemente nella fase di autenticazione) e quindi cliccare il bottone **Forward**.



- In **Choose Driver** selezionare l'opzione **Provide PPD file**, cliccare la barra sottostante e fornire il file .PPD scaricato precedentemente (come descritto nel paragrafo **REQUISITI SOFTWARE** di questa guida) e quindi cliccare il bottone **Forward**.



- In **Installable Options** selezionare nel menù a tendina **Alimentatori Carta** l'opzione **Cassetti 3,4**. Nel menù a tendina **Finitura** selezionare **Finisher interno**, spuntare l'opzione **Punch Unit** e quindi cliccare il bottone **Forward**.



New Printer

Installable Options

This driver supports additional hardware that may be installed in the printer.

Alimentatori Carta : Cassetti 3, 4

Separatore lavori interno

Mailbox

Punch Unit

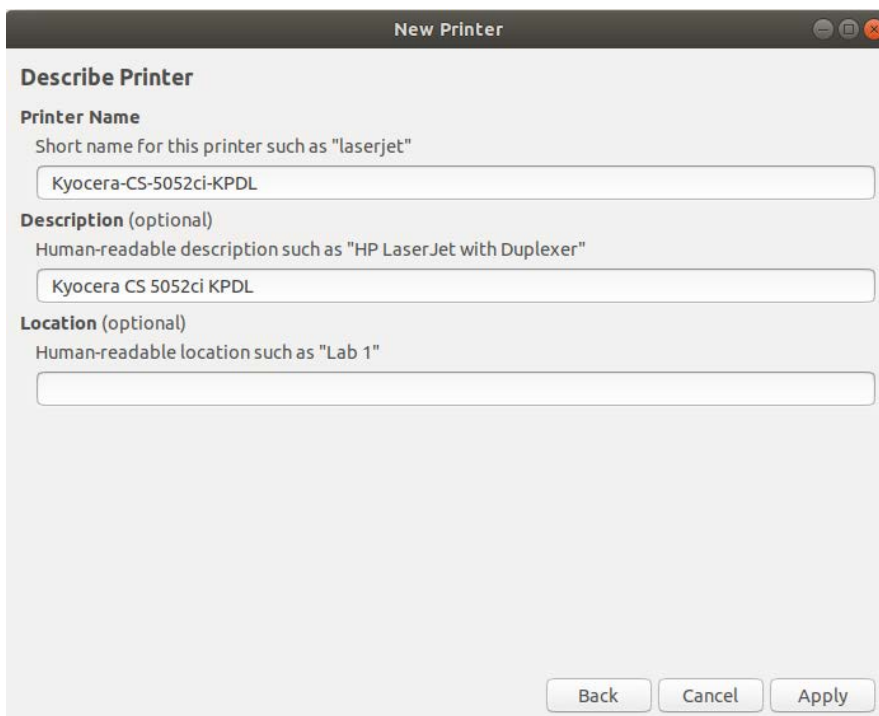
Unità piegatura

Finitura: Non Installato

Disco Opzionale: Hard disk

Back Cancel **Forward**

- In **Describe Printer** nel campo **Printer Name** si consiglia di scrivere **Print_DII_G** (o **Print_DII_VM**) in base alla propria sede di appartenenza. Cliccare il bottone **Apply** per completare la procedura.



New Printer

Describe Printer

Printer Name
Short name for this printer such as "laserjet"

Kyocera-CS-5052ci-KPDL

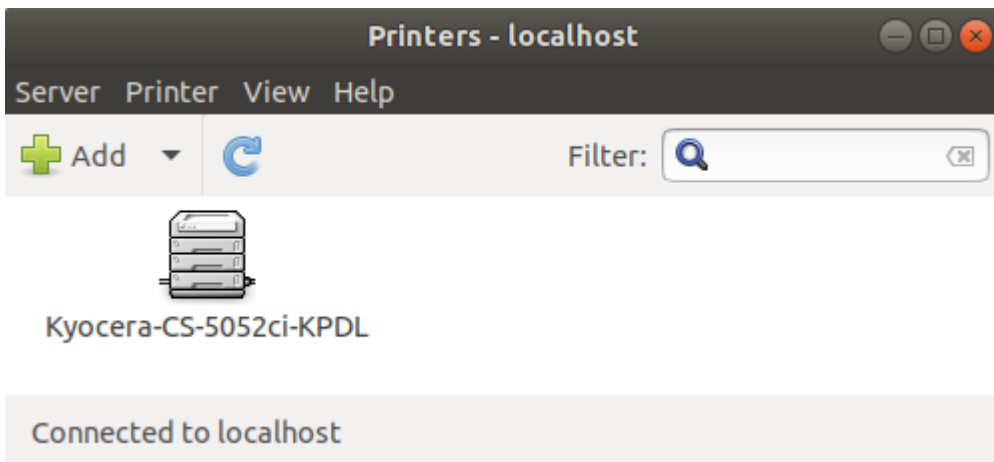
Description (optional)
Human-readable description such as "HP LaserJet with Duplexer"

Kyocera CS 5052ci KPDL

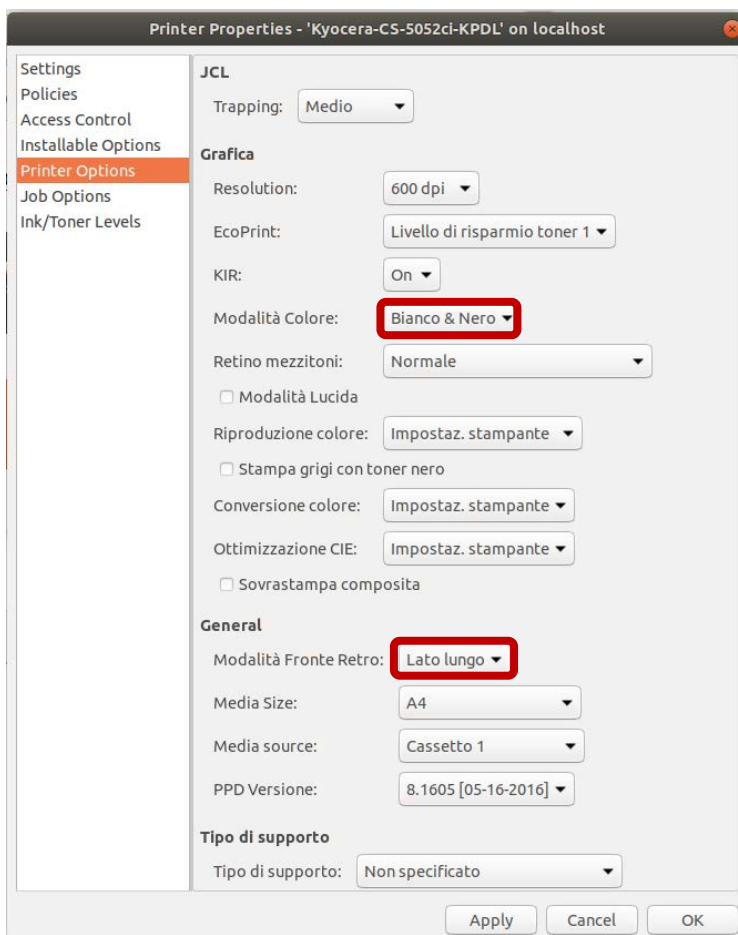
Location (optional)
Human-readable location such as "Lab 1"

Back Cancel **Apply**

- Ubuntu chiederà di stampare una pagina di prova: cliccare **Print Test Page** e recarsi presso la multifunzione Kyocera più vicina per ritirare la stampa previa autenticazione tramite il proprio badge personale o il proprio nome utente (per ulteriori informazioni al riguardo leggere la **GUIDA RAPIDA ALL'USO DELLE MULTIFUNZIONE KYOCERA**).
- Nella finestra **Printers - localhost** ora è visibile la stampante appena installata.



- Cliccandola con il tasto destro del mouse è possibile accedere alle **Printer Properties** e verificare che in **Printer Options** la **Modalità Colore** sia impostata in **Bianco & Nero** e la **Modalità Fronte Retro** sia impostata in **Lato lungo**.





RECUPERO NOME UTENTE:

Per ottenere il proprio nome utente in formato compatibile Linux, aprire un browser e collegarsi al sito: papercutg.dii.unipd.it:9191 (accessibile solamente da rete dipartimentale)

Nel campo **Nome utente** inserire il proprio indirizzo di posta elettronica (**nome.cognome@[studenti].unipd.it**), nel campo **Password** inserire la propria password di posta elettronica e cliccare su **Entra**.

PaperCut^{MF} 18.3

Nome utente

Password

italiano

Nell'angolo in alto a destra sarà visibile la parte **cognom12345** richiesta nelle istruzioni di questa guida: si consiglia di memorizzarla o di trascriverla per ogni uso futuro.

PaperCut^{MF} squaman54500

Riepilogo

SALDO -€ 1,56614	OPERAZIONI DI STAMPA TOTALI 36	PAGINE TOTALI 101
----------------------------	--	-----------------------------

Attività

Cronologia saldo per squaman54500

Giorno	Saldo
14 gen	-€1,566.14
21 gen	-€1,566.14
28 gen	-€1,566.14
4 feb	-€1,566.14
11 feb	-€1,566.14

Impatto ambientale

- 1,0% di un albero
- 1,0 kg di CO₂
- Pari ad una lampadina da 60W accesa per 65,2 ore

Dal 19-giu-2018

[Aprire Bacheca Ambientale](#)