



DICHIARAZIONE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Il/La sottoscritto/a _____ richiedente/responsabile del Progetto/Macroattività
 _____ (istituzionale commerciale)

sul quale ha constatato la disponibilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che quanto è riportato qui di seguito corrisponde al vero;
- che quanto è riportato qui di seguito tiene conto dei parametri di prezzo e qualità CONSIP come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi;
- che l'acquisto è inerente alle finalità del conto sul quale viene caricata la spesa.

OGGETTO E MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO: _____

_____ (inventariabile - ubicazione cod. Geotec _____)

consumabile / servizi) IMPORTO _____ (IVA esclusa / inclusa)

FORNITORE: _____

MODALITA' DI SCELTA DEL FORNITORE ACQUISTO IN:

<input type="checkbox"/> CONVENZIONE CONSIP	estremi della convenzione _____
<input type="checkbox"/> ME-UNIPD <input type="checkbox"/> MEPA	<input type="checkbox"/> Nr. RDO/ODA _____ N.B: Spese di importi economici: - pari o inferiori ad € 20.000,00 si potrà effettuare un Ordine Di Acquisto (ODA) o una Richiesta Di Offerta (RDO) a 1 solo fornitore; - superiori ad € 20.000,00 e inferiori a € 40.000,00 si potrà procedere tramite RDO ad almeno 3 fornitori oppure tramite ODA nel caso siano presenti a sistema offerte di almeno 3 fornitori; - pari o superiori a € 40.000,00 rivolgersi al Servizio contabile per concordare procedure
<input type="checkbox"/> ACQUISTO FUORI ME-UNIPD e MEPA (allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)	<input type="checkbox"/> INDAGINE DI MERCATO: la scelta è basata sul miglior rapporto qualità/prezzo o altro (specificare) _____ N.B: Spese di importi economici: - pari o inferiori ad € 20.000,00 allegare almeno 1 preventivo; - superiori ad € 20.000,00 e inferiori a € 40.000,00 richiedere/allegare almeno 3 preventivi; - pari o superiori a € 40.000,00 rivolgersi al Servizio contabile per concordare procedure <input type="checkbox"/> ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE: unico sul mercato (allegare dichiarazione del proponente e dichiarazione di unicità da parte della ditta) <input type="checkbox"/> ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE: forniture/servizi destinate al completamento, ampliamento, manutenzione o assistenza di quelle esistenti <input type="checkbox"/> ALTRO: casi diversi dai precedenti - specificare - (es. urgenza; importi inferiori a € 1.000,00) _____

Sede/laboratorio di destinazione: _____

Referente da indicare al fornitore _____ tel _____

Eventuale referente del fornitore _____ tel _____

Provvedimento di approvazione: _____

(Giunta/CdD per importi > a € 40.000,00)

Padova, _____ Il Richiedente _____

Il/La Responsabile del Conto _____