



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Sede amministrativa
via Gradenigo 6/a
35131 Padova

tel. +39 049 8277500
fax +39 049 8277599
segreteria@dii.unipd.it
dipartimento.dii@pec.unipd.it
www.dii.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Sede M:
via Marzolo, 9
35131 Padova

Sede V:
via Venezia, 1
35131 Padova

Richiesta autorizzazione per il personale tecnico/amministrativo a svolgere attività fuori dell'orario di lavoro a fronte di contratti/accordi

Il sottoscritto,

| | |
|-------|----------|
| Nome: | Cognome: |
|-------|----------|

responsabile scientifico del progetto:

| |
|--------------------------------------|
| Nome del progetto: |
| Codice UGOV del progetto: |
| Data scadenza prevista del progetto: |

chiede l'autorizzazione allo svolgimento di attività fuori orario di lavoro per il seguente personale tecnico/amministrativo:

| | | |
|---|-------------------------|----|
| Nome: | Cognome: | |
| Matricola: | Numero di ore previste: | |
| Periodo di svolgimento dell'attività (massimo due mesi) | dal | al |
| Attività da svolgere: | | |

Il sottoscritto dichiara di aver informato il personale sopra indicato che le attività svolte oltre l'orario di lavoro dovranno essere documentate con l'utilizzo dell'apposito codice giustificativo 175, e non verranno computate nel conto ore individuale. Inoltre, ha informato il personale sul limite massimo di 12 ore settimanali medie nell'arco di un quadrimestre oltre al normale orario di servizio.

(data)

(Firma)

Il Direttore autorizza

(data)

(firma)