Segnalazione a fini dello Scarico inventariale di un bene

Parte A_da compilare per apparecchiature informatiche e strumentazioni tecnico

(***da compilare a cura del personale informatico e docente che intende scaricare il bene)***

N. Inventario	Registro di Provenienza	Descrizione del bene	Numero seriale (solo se presente)	Motivazione dello Scarico	Ubicazione del bene e Referente da contattare
1111	**ex DFT**	**Monitor Acer mod. AL 1917**	**xd11936**	**Obsolescenza, Fuori uso, Furto, Reinventariazione Perdita**	**Codice Geotec indicato fuori del locale *es. 00140 03 011 Referente: prof. _____***
5085	**Presidenza di Ingegneria**	**Monitor Acer mod. AL 1917**	**Etl630c01455001ab4py00**	**Fuori uso**	**00140-03-084**

Parte B_da compilare per mobili e arredi

(***da compilare a cura dl Personale dei Servizi/Uffici del Dll)***

N. Inventario	Registro di Provenienza	Descrizione del bene	Numero seriale (barrare o scrivere assente)	Motivazione dello Scarico	Ubicazione del bene **e/o** Referente da contattare
2222	ex DIE	Armadio in rovere ad ante ceche	assente	Obsolescenza, Fuori uso, Furto, Reinventariazione Perdita	Codice **Geotec** indicato fuori del locale *es. 00140 03 011*

DATA:

Il Responsabile/richiedente