Regolamento per l'utilizzo del Polo Didattico di Calcolo del Dipartimento di Ingegneria Industriale

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del Polo Didattico di Calcolo del Dipartimento di Ingegneria Industriale, delle postazioni informatiche, delle apparecchiature e dei servizi connessi. Il Polo di Calcolo è destinato ad attività didattiche, formative, scientifiche e istituzionali autorizzate. Il regolamento ha lo scopo di garantire il corretto funzionamento delle attrezzature, la sicurezza dei sistemi, la protezione dei dati, la disponibilità delle risorse e il rispetto degli ambienti condivisi. Eventuali utilizzi per finalità differenti devono essere preventivamente autorizzati.

Art. 2 – Accesso al Polo di Calcolo

L'accesso al Polo di Calcolo è consentito a studentesse e studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e altri soggetti autorizzati, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

L'utilizzo delle aule può essere subordinato alla prenotazione, alla presenza di un docente o di personale autorizzato.

Non è consentito l'accesso a persone non autorizzate.

Il docente o il soggetto responsabile dell'attività prenotata è tenuto a vigilare sul corretto utilizzo dell'aula per tutta la durata dell'attività.

Gli orari di apertura sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 18:30.

Art. 3 – Accesso alle postazioni e credenziali

L'accesso alle postazioni informatiche deve avvenire esclusivamente mediante le credenziali personali o istituzionali assegnate.

È vietato utilizzare account altrui, condividere le proprie credenziali o tentare di acquisire quelle di altri utenti.

Ogni utente è responsabile delle operazioni effettuate attraverso il proprio account e deve adottare le opportune precauzioni per proteggerlo.

In particolare, è tenuto a:

- non memorizzare password nei browser delle postazioni condivise;
- bloccare la sessione in caso di allontanamento temporaneo;
- disconnettersi dagli account e dai servizi utilizzati al termine dell'attività;
- non lasciare sessioni autenticate a disposizione di altri utenti.

Eventuali sospetti di compromissione o utilizzo improprio delle credenziali devono essere segnalati tempestivamente mediante apertura di un ticket nell'Helpdesk DII (helpdesk.dii.unipd.it), coda "Poli didattici di calcolo".

Art. 4 – Utilizzo delle postazioni e delle apparecchiature

Ogni utente deve utilizzare esclusivamente una postazione disponibile o assegnata, senza occupare contemporaneamente più postazioni.

Le apparecchiature devono essere utilizzate con cura, mantenendo la disposizione e la configurazione predisposte dal personale tecnico.

È vietato:

- aprire, spostare o manomettere computer, monitor e altre apparecchiature;
- scollegare, sostituire o modificare periferiche e collegamenti;
- intervenire sui cablaggi di rete o di alimentazione;
- collegare apparecchiature personali alla rete cablata;
- modificare la disposizione delle postazioni;
- effettuare autonomamente interventi di riparazione.

Eventuali anomalie, danneggiamenti o necessità di intervento devono essere segnalati mediante apertura di un ticket nell'Helpdesk DII (helpdesk.dii.unipd.it), coda "Poli didattici di calcolo".

Art. 5 – Configurazione dei sistemi e software

Gli utenti devono utilizzare i sistemi operativi, le applicazioni e le configurazioni predisposte dal personale tecnico.

È vietato:

- modificare configurazioni di sistema, account, privilegi o impostazioni di rete;
- disattivare o alterare antivirus, firewall, aggiornamenti e altri sistemi di protezione;
- installare, modificare o rimuovere software;
- utilizzare software privo delle necessarie licenze o proveniente da fonti non affidabili;
- eseguire programmi dannosi o finalizzati ad aggirare le restrizioni di sicurezza.

Le richieste di installazione di software necessario per attività didattiche, formative o scientifiche devono essere presentate preventivamente mediante apertura di un ticket nell'Helpdesk DII (helpdesk.dii.unipd.it), coda "Poli didattici di calcolo".

Art. 6 – Utilizzo della rete e delle risorse informatiche

La rete e i servizi informatici del Polo di Calcolo devono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le finalità istituzionali.

Gli utenti possono accedere soltanto alle risorse per le quali dispongono delle necessarie autorizzazioni.

È vietato:

- effettuare accessi non autorizzati a sistemi, account, cartelle o dati altrui;
- intercettare traffico di rete o effettuare scansioni non autorizzate;
- tentare di acquisire privilegi superiori a quelli assegnati;
- diffondere malware o utilizzare strumenti che compromettano la sicurezza informatica;
- aggirare sistemi di autenticazione, filtraggio o protezione;
- svolgere attività che possano compromettere il funzionamento o le prestazioni della rete.

Le attività didattiche o di ricerca sulla sicurezza informatica che richiedano operazioni normalmente vietate devono essere preventivamente autorizzate e svolte esclusivamente negli ambienti predisposti.

Art. 7 – Download, trasferimento di file e dispositivi rimovibili

Il download, l'upload e il trasferimento di file sono consentiti per le attività autorizzate, nel rispetto della normativa vigente e dei diritti di terzi.

È vietato scaricare, condividere o distribuire materiale illecito, software privo delle necessarie licenze, file dannosi o dati riservati senza autorizzazione.

L'utilizzo di dispositivi USB e supporti rimovibili è consentito per le attività previste, purché non comprometta la sicurezza dei sistemi.

Non devono essere collegati dispositivi di provenienza incerta o strumenti finalizzati ad aggirare le protezioni informatiche.

Trasferimenti di grandi quantità di dati che possano incidere sulle prestazioni della rete devono essere preventivamente concordati mediante apertura di un ticket nell'Helpdesk DII (helpdesk.dii.unipd.it), coda "Poli didattici di calcolo".

Art. 8 – Servizi cloud e protezione dei dati

L'utilizzo di servizi cloud e piattaforme online è consentito quando compatibile con le attività svolte e con le disposizioni dell'Ateneo.

Gli utenti devono verificare che il trasferimento e la conservazione dei dati su servizi esterni siano autorizzati, con particolare attenzione ai dati personali e alle informazioni riservate.

Le postazioni del Polo di Calcolo non sono destinate alla conservazione permanente dei documenti degli utenti.

Ogni utente è responsabile del salvataggio dei propri file su risorse appropriate. Non è garantita la conservazione né il recupero dei dati presenti sulle postazioni locali.

Art. 9 – Comportamento al termine dell'attività

Al termine dell'utilizzo della postazione, ogni utente deve:

- salvare i propri documenti nelle destinazioni appropriate;

- chiudere le applicazioni utilizzate;
- disconnettersi dai propri account e servizi online;
- rimuovere dispositivi USB e supporti personali;
- eliminare eventuali file temporanei personali, ove necessario;
- lasciare la postazione pulita e ordinata, nelle stesse condizioni in cui è stata trovata.

Art. 10 – Guasti, malfunzionamenti e incidenti informatici

Qualsiasi guasto, malfunzionamento o anomalia riguardante computer, monitor, software, periferiche o servizi di rete deve essere segnalato mediante apertura di un ticket nell'Helpdesk DII (helpdesk.dii.unipd.it), coda "Poli didattici di calcolo".

Devono essere segnalati tempestivamente anche possibili incidenti di sicurezza, quali sospette infezioni da malware, accessi anomali, richieste insolite di credenziali o comportamenti imprevisti dei sistemi.

In presenza di tali eventi, l'utente non deve tentare interventi autonomi né modificare la configurazione della postazione, salvo indicazioni del personale tecnico.

Art. 11 – Dispositivi personali

È vietato l'utilizzo di computer portatili personali all'interno del Polo di Calcolo, nonché il loro collegamento alla rete e alle apparecchiature presenti.

L'utilizzo di smartphone è consentito esclusivamente per attività compatibili con le finalità didattiche, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza e senza interferire con il regolare svolgimento delle attività.

È vietato collegare dispositivi di rete personali, quali router, switch o access point, senza preventiva autorizzazione.

Art. 12 – Ordine, pulizia e rispetto degli ambienti

Gli utenti sono tenuti a mantenere puliti e ordinati le aule del Polo di Calcolo e a utilizzare le apparecchiature con la necessaria cura.

In particolare:

- è vietato consumare cibi in prossimità delle postazioni informatiche;
- le bevande sono consentite esclusivamente in recipienti richiudibili, mantenuti a distanza dalle apparecchiature;
- non devono essere abbandonati rifiuti, contenitori o materiale personale;
- non è consentito ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature;
- è vietato manomettere prese elettriche, sistemi di alimentazione e dispositivi di sicurezza;
- non è consentito rimuovere etichette identificative o inventariali.

I rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori presenti nei corridoi esterni alle aule.

Art. 13 – Responsabilità per danni o mancato rispetto del regolamento

Ogni utente è tenuto a utilizzare con cura le apparecchiature e le risorse messe a disposizione. Eventuali danni, anche accidentali, devono essere tempestivamente segnalati mediante apertura di un ticket nell'Helpdesk DII (helpdesk.dii.unipd.it), coda "Poli didattici di calcolo".

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, in relazione alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, la limitazione o la sospensione dell'accesso al Polo di Calcolo e ai relativi servizi, nonché l'adozione di ulteriori provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

Restano ferme le eventuali responsabilità per danni arrecati alle apparecchiature, ai sistemi, ai dati o ad altri utenti, anche in conseguenza di manomissioni o comportamenti non autorizzati.

Art. 14 – Assistenza e richieste di autorizzazione

Per problemi tecnici, richieste di installazione software, autorizzazioni, segnalazioni di sicurezza e chiarimenti relativi all'utilizzo del Polo di Calcolo, gli utenti devono aprire un ticket nell'Helpdesk DII (helpdesk.dii.unipd.it), selezionando la coda "Poli didattici di calcolo".

Le richieste che richiedono interventi tecnici o modifiche alle configurazioni devono essere presentate con adeguato anticipo rispetto alle attività programmate.

Art. 15 – Disposizioni finali

L'accesso e l'utilizzo del Polo Didattico di Calcolo comportano l'obbligo di rispettare il presente regolamento e le eventuali ulteriori indicazioni impartite dal personale autorizzato.

Il regolamento è reso disponibile agli utenti attraverso i canali istituzionali del Dipartimento.

Padova, 27 ottobre 2026

Il Direttore
Fabrizio Dughiero
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da:
Dughiero Fabrizio
Firmato il 27/10/2026 11:25
Seriale Certificato: 5399717
Valido dal 14/01/2026 al 14/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA