REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

(revisione Giunta 04/07/2019)

Il presente documento disciplina l'accesso al Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII), nei limiti imposti dalla normativa in vigore sulla sicurezza e dalle risorse umane e finanziarie disponibili.
Il regolamento descritto si applica a tutti i locali e strutture del DII ed è rivolto a tutti gli utenti che a qualsiasi titolo vi accedono. Il "Regolamento Accessi" è consultabile su: https://www.dii.unipd.it/dipartimento/regolamenti

1 ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

L'orario di apertura al pubblico e di normale accesso alle strutture del DII è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00

2 TIPOLOGIE DI UTENTI

Gli utenti che possono accedere al DII si suddividono nelle seguenti categorie:

- **UTENZA Tipologia 1, personale strutturato afferente al DII con sede di servizio DII**
  - docenti, ovvero professori di ruolo e ricercatori afferenti al DII;
  - personale tecnico-amministrativo con sede di servizio DII.

- **UTENZA Tipologia 2**
  - assegnisti di ricerca con responsabile afferente al DII;
  - dottorandi del Corso di Dottorato di Ingegneria Industriale con supervisore afferente al DII;
  - dottorandi di altri Corsi di Dottorato con supervisore afferente al DII;
  - borsisti del DII;
  - collaboratori coordinati con formale contratto di collaborazione con DII.

- **UTENZA Tipologia 3** (utenti senza diritto di postazione)
  - personale strutturato di enti esterni aventi convenzione attiva con l'Università di Padova (non dottorandi, assegnisti o borsisti del DII o di altri dipartimenti o enti). NB: per ottenere postazione è necessario inoltrare richiesta di ospitalità;
  - affidatari di incarichi occasionali dal DII;
  - tesisti con relatore afferente al DII;
  - studenti di Master afferenti al DII;
  - personale strutturato di Ateneo con sede di servizio diversa dal DII; NB: per ottenere postazione è necessario inoltrare richiesta di ospitalità;
  - studenti autorizzati con docente di riferimento afferente al DII e coinvolti su progetti didattici approvati dal DII;
  - studenti e laureandi stranieri con docente di riferimento afferente al DII:

- **UTENZA Tipologia 4**
  - Ospiti (vedi "Regolamento Ospiti" su https://www.dii.unipd.it/dipartimento/regolamenti)

    Sono da intendersi Ospiti le seguenti qualifiche:

    a. titolari di contratti di insegnamento presso uno dei Corso di Studio per i quali il Dipartimento è di riferimento;

b. docenti in quiescenza che siano relatori di tesi di laurea o di tesi di dottorato non ancora concluse all'atto della cessazione dal servizio o che continuino attività di ricerca testimoniata da pubblicazioni su riviste indicizzate Scopus oppure Web Science con altri docenti afferenti al Dipartimento, per un periodo non superiore a un anno;

c. personale di ricerca e/o didattica (docenti, dottorandi, borsisti, assegnisti, collaboratori di ricerca, ..) appartenenti a università, enti nazionali o internazionali con cui il Dipartimento abbia in atto specifiche convenzioni o rapporti di collaborazione nella ricerca o nella didattica;

d. personale di Spin Off, entro tre anni dalla loro costituzione, con cui il Dipartimento abbia in atto specifiche convenzioni;

e. *visiting scientists* che abbiano ricevuto invito formale dal Direttore di Dipartimento;

f. *visiting scholar* (studenti di laurea magistrale, dottorandi/post-dottorandi che spendono un periodo limitato al DII per motivi di ricerca);

g. docenti appartenenti ad altri dipartimenti dell'Ateneo che attestino la loro attività di ricerca con pubblicazioni su riviste indicizzate Scopus oppure Web Science in collaborazione con docenti del DII.

NB:

a) ospiti con periodi di permanenza inferiore di un mese dovranno essere ospitati nello studio del Docente che richiede ospitalità;

b) gli ospiti con periodo di permanenza inferiore ai 15 gg saranno considerati visitatori con i vincoli di orario di accesso al Dipartimento previsto dal regolamento accessi. Non sarà loro rilasciata tessera per l'accesso, non sarà loro consentito svolgere attività nei laboratori e non sarà loro assegnata una postazione.

3 MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI

Per poter essere autorizzati ad accedere agli edifici del Dipartimento gli utenti della tipologia 1, 2,3 e 4 dovranno registrarsi sulla piattaforma informatica ***Persone DII*** da:
https://www.dii.unipd.it/servizi/accesso-al-dii e seguire tutte le istruzioni, compilando i campi previsti al fine di ottenere l'autorizzazione di accesso che sarà rilasciata dal Direttore del Dipartimento.

a) Gli utenti appartenenti alla **tipologia 1** possono frequentare i locali del DII tutti i giorni **dalle ore 7:00 alle ore 22:00**, compresi i giorni festivi.

b) Gli utenti appartenenti alla **tipologia 2, 3 e 4** possono accedere i locali del DII dal lunedì al venerdì **dalle ore 7:30 alle ore 19:00.** Possono accedere negli orari di cui a) solo se accompagnati da utenti di tipologia 1.

c) Tutta l'utenza **non individuata nelle tipologie 1, 2, 3 e 4** può accedere ai locali del DII solo durante l'orario di apertura al pubblico.

d) Tenendo conto degli orari nei quali il Dipartimento è presidiato dai servizi di guardiania, dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, l'orario di apertura al PTA al Dipartimento è dalle **7:30 alle 19:30**.

Possibili variazioni delle regole di accesso sono pubblicizzate mediante:

- cartellonistica affissa nelle principali bacheche di edificio;
- cartellonistica affissa sulle porte principali d'ingresso degli edifici;
- sulla home-page del sito del DII, https://www.dii.unipd.it/

Nessun utente deve trovarsi all'interno del DII oltre le ore 22:00: dopo tale orario, sono attivati i sistemi di allarme antintrusione collegati all'istituto di vigilanza convenzionato. All'utente che rimanendo oltre le ore 22:00 fa scattare l'allarme, la Direzione addebiterà il costo dell'intervento dell'istituto di vigilanza.

4 MODALITA' DI ACCESSO AI LABORATORI

L' autorizzazione per l'accesso ai laboratori si ottiene sempre mediante la registrazione sulla piattaforma *Persone DII*.
Per motivi di sicurezza l'accesso ai laboratori è consentito:

- per gli utenti **tipologia 1** dal lunedì al venerdì **dalle ore 07:30 alle 19:30**
- per le tipologie di utenti **2,3 e 4** dal lunedì al venerdì **dalle 7:30 alle 19:00.**

La conduzione di attività nei laboratori deve svolgersi ottemperando alle norme previste dalla normativa sulla sicurezza. Si dispone pertanto siano osservate le seguenti disposizioni:

a. siano sostenuti e superati i test formativi sulla sicurezza per i rischi sui luoghi di lavoro:
(accesso ai test da piattaforma *Persone DII*). La scheda di rischio sarà inviata automaticamente al servizio di medicina preventiva.

b. siano osservate le istruzioni date dal Preposto di laboratorio per l'utilizzo di apparecchiature, macchine, apparati scientifici ecc. mediante istruzioni operative, manuali uso e manutenzione nonché avere consultato le schede di sicurezza di sostanze chimiche, biologiche o gas tecnici o tossici in uso nei laboratori. **Tutto il materiale documentale delle attrezzature e macchine di laboratorio e i verbali di avvenuta formazione specifica devono essere disponibili presso i laboratori;**

c. se previsto sia effettuato adeguato e **documentato** addestramento per l'uso di attrezzature o apparecchiature o di impianti chimici, meccanici, elettrici o biologici. **La formazione specifica è a cura del responsabile di Laboratorio e del preposto.**

d. siano utilizzati i Dispositivi di Protezione Individuale messi a disposizione in ogni laboratorio previo formazione o addestramento; I dispositivi devono essere assegnati individualmente e scelti in base al rischio specifico.

e. siano osservate le procedure previste in caso di emergenza (incendio, terremoto, ecc.,..)

Per l'adempimento a queste disposizioni rivolgersi al Preposto del laboratorio/i per cui si fa richiesta di accesso. La lista Responsabili-Preposti dei laboratori è consultabile su: https://www.dii.unipd.it/servizi/sicurezza .
Per l'accesso nei laboratori in orari o in giorni non previsti dalla suddetta disposizione dovrà essere inoltrata richiesta scritta e motivata al Direttore e sarà autorizzata soltanto per utenti di tipologia 1 ovvero personale strutturato. La tipologia di utenti 2 potrà accedere ai laboratori fuori dagli orari previsti solo se accompagnati da utenti tipologia 1 sempre previo autorizzazione del Direttore.
In ogni caso si raccomanda che nei laboratori siano presenti sempre almeno **due persone**.
L'accesso ai laboratori da parte di Visitatori è consentito durante l'orario di apertura al pubblico e solo se accompagnati da utenti tipologia 1 e 2.

5 GESTIONE EMERGENZE

Tutti gli utenti che fanno richiesta di accesso ai locali del DII (tipologie 1, 2,3 e 4) deve osservare l'informativa sulle emergenze per gestire consapevolmente eventuali situazioni di emergenza . (Vedi Informativa su: https://www.dii.unipd.it/servizi/sicurezza).

6 ACCESSO AI PARCHEGGI

L'utilizzo dei parcheggi auto è consentito ai soli utenti della **tipologia 1**. La Direzione del DII potrà comunque considerare eventuali casi o esigenze particolari e rilasciare autorizzazione in deroga a termine.

7 STRUMENTI DI ACCESSO

La tessera magnetica è personale è quindi deve essere usata **solo** dall'intestatario. Essa permette l'accesso selettivo ai locali del DII.
La tessera è rilasciata dall'Ufficio Tecnico del DII, previo accesso alla piattaforma Persone DII e compilazione di tutti i campi previsti e successiva autorizzazione da parte del Direttore del DII.
Se l'utente che fa richiesta di accesso non gode di copertura assicurativa, può venire autorizzato a frequentare i locali del DII previo pagamento della quota assicurativa. (Il bollettino per il pagamento è scaricabile dalla piattaforma Persone DII).