



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE AULE STUDIO PER PROGETTI DIDATTICI DEL DII (approvato nella Giunta del Dipartimento di Ingegneria Industriale del 14 giugno 2017)

Il presente documento disciplina l'accesso alle aule studio per progetti didattici studenteschi approvati dal Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Il regolamento si applica alle aule A1 e A2 (così in seguito definite) che si trovano al terzo piano (corpo C) del *Complesso di Ingegneria Meccanica* nella ex aula M8.

Tali locali sono destinati all'uso da parte di utenti che collaborano a vario titolo a progetti studenteschi coordinati da Docente afferente al DII.

L'accesso in questi spazi è disciplinato dai limiti imposti dalla normativa in vigore sulla sicurezza e dal "Regolamento Accessi" del DII che è consultabile su : <https://www.dii.unipd.it/dipartimento/regolamenti>

1 ORARI DI APERTURA

L'orario di accesso alle aule è il seguente:

dal lunedì al venerdì **dalle ore 8:30 alle ore 18:00**

Nessun utente deve trovarsi all'interno delle aule **oltre le 18:00**.

2 TIPOLOGIE DI UTENTI

Gli utenti che possono accedere alle aule A1 e A2 sono:

- **UTENZA Tipologia 1 e 2 e 3**
 - docenti afferenti al DII coordinatori dei progetti didattici e altre figure coinvolte nel progetto (dottorandi, assegnisti, tecnici di riferimento);
 - studenti autorizzati con docente di riferimento afferente al DII e coinvolti su progetti didattici approvati dal DII

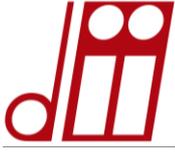
3 MODALITA' DI ACCESSO ALLE AULE

La prenotazione delle aule A1 e A2 avviene mediante sistema di prenotazione e si effettua dal sito del DII al seguente link: <https://ws.dii.unipd.it/progettistudenti/prenota/>

L'abilitazione alla prenotazione delle aule sarà data, oltre che al docente/i di riferimento, a 2 studenti rappresentanti di ogni singolo progetto didattico.

La fruizione degli spazi deve rispettare i seguenti criteri:

- le aule possono essere prenotate per non più di 4 ore consecutive;
- l'accesso alle aule A1 e A2 deve avvenire dall'accesso aule del Complesso di Ingegneria Meccanica e non dall'accesso uffici; quindi è **vietato** il transito per le zone uffici del dipartimento;
- dopo ogni riunione le aule devono essere lasciate in ordine e la documentazione utilizzata riposta all'interno degli armadi disponibili all'interno delle aule. Se sarà trovato del materiale incustodito di cui non può essere rintracciata la proprietà esso verrà lasciato in deposito in portineria per non oltre una settimana e quindi smaltito;
- all'interno delle aule non può essere utilizzata nessuna installazione fissa (pc, prototipi o attrezzature);
- all'interno delle aule non è consentito effettuare attività di tipo manuale che possono recare disturbo;
- non è consentito utilizzare le aule come spazi per ristoro;
- non è consentito utilizzare le aule per attività diverse da quelle previste dal progetto;
- non è consentito ospitare nelle aule persone non afferenti ai progetti didattici.



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

5 GESTIONE EMERGENZE

Tutti gli utenti che fanno richiesta di accesso ai locali del DII (tipologie 1, 2,3 e 4) devono osservare l'informativa sulle emergenze per gestire consapevolmente eventuali situazioni di emergenza. (vedi Informativa su: <https://www.dii.unipd.it/servizi/sicurezza>).

7 STRUMENTI DI ACCESSO

Per accedere alle aule è necessario usare una tessera abilitata dall'Ufficio Tecnico del DII. L'abilitazione della propria tessera avviene previo accesso alla piattaforma Persone DII al link : <http://www.dii.unipd.it/servizi/accesso-al-dipartimento-di-ingegneria-industriale> per la formulazione della richiesta di accesso.

Dopo la compilazione di tutti i campi previsti, e successiva autorizzazione da parte del Direttore del DII, la tessera in possesso del richiedente sarà abilitata. Si ricorda che la tessera è personale e quindi deve essere usata **solo** dall'intestatario.