

REGOLAMENTO OSPITI

(approvato nel Consiglio del 28 marzo 2013)

(modificato nel consiglio del 27 febbraio 2014)

(revisione Giunta del 07 marzo 2019)

1. Generalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e fruizione degli spazi in dotazione al Dipartimento di Ingegneria Industriale a persone fisiche che assumono la qualifica di “ospite”.

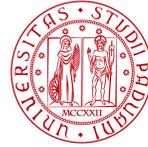
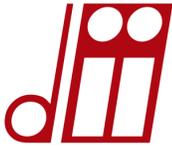
La qualifica di ospite può essere riconosciuta esclusivamente a singoli soggetti non afferenti al Dipartimento di Ingegneria Industriale che, in virtù della loro personale qualificazione, forniscano un positivo contributo alle attività istituzionali del Dipartimento, così che la loro presenza possa essere considerata una risorsa che assicura valore aggiunto al Dipartimento.

Il Regolamento è predisposto in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo denominato “Regolamento per la disciplina dell’accesso e dell’uso delle attrezzature e degli spazi destinati alle attività di ricerca”, D.R. 2965 del 13/10/2010. Inoltre questo regolamento recepisce le disposizioni indicate nel “ Regolamento Accessi” del DII : <http://www.dii.unipd.it/dipartimento/regolamenti>

2. Tipologia di utenza

Può essere attribuita la qualifica di “ospite” ai soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- a. titolari di contratti di insegnamento presso uno dei Corso di Studio per i quali il Dipartimento è di riferimento;
- b. docenti in quiescenza che agiscono come *tutors* o relatori di tesi di laurea o di tesi di dottorato non ancora concluse all’atto della cessazione dal servizio, per un periodo non superiore a un anno;
- c. docenti in quiescenza che continuino attività di ricerca testimoniata da pubblicazioni su riviste indicizzate Scopus oppure Web Science con altri docenti afferenti al Dipartimento;
- d. personale di ricerca e/o didattica (docenti, dottorandi, borsisti, assegnisti, collaboratori di ricerca,..) appartenenti a università o enti di ricerca, nazionali o internazionali, con cui il Dipartimento abbia in atto specifiche convenzioni o rapporti di collaborazione nella ricerca o nella didattica;
- e. *visiting scientists* che abbiano ricevuto invito formale dal Direttore di Dipartimento;
- f. incaricati nell'ambito di iniziative collegate e ufficialmente riconosciute dal Dipartimento (Presidenza di associazioni di settore con sede presso il Dipartimento, rappresentanza verso l’esterno, partecipazione a Commissioni nazionali e internazionali, ..);
- g. visiting scholar (dottorandi/post-dottorandi finanziati dalle proprie università di appartenenza e che spendono un periodo limitato al DII per motivi di ricerca);



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

- h. personale di ricerca e/o didattica (docenti , dottorandi, borsisti, assegnisti, collaboratori di ricerca ,ecc.) appartenenti ad altri dipartimenti dell'Ateneo che attestino la loro attività di ricerca con pubblicazioni su riviste indicizzate Scopus oppure Web Science in collaborazione con docenti del DII.

3. Modalità

La procedura informatizzata di richiesta di ospitalità prevede che un **docente** (oppure il presidente del Consiglio di Corso di Studio competente nel caso di titolari di contratti di insegnamento) faccia richiesta di ospitalità per conto del richiedente accedendo alla pagina web <http://www.dii.unipd.it/ospiti> e corredando tale richiesta con programma di attività. La domanda di ospitalità è prima validata dal Servizio competente e quindi approvata dal Direttore previo parere favorevole della Giunta di Dipartimento.

Per il perfezionamento della qualifica di ospite e per accedere al Dipartimento, il richiedente, avuta comunicazione dell'approvazione della sua richiesta, dovrà connettersi alla piattaforma informatica *Personae DII* <http://www.dii.unipd.it/servizi/accesso-al-dipartimento-di-ingegneria-industriale> e, tra le altre cose, provvedere al versamento della quota assicurativa nel caso in cui non goda di copertura assicurativa. Il modulo per effettuare il pagamento della quota assicurativa è scaricabile dalla piattaforma.

Gli oneri relativi al funzionamento (canone e scatti telefonici, utilizzo internet, fotocopie,..) sono fatti gravare su fondi della didattica, nel caso di titolari di contratti di insegnamento, mentre sono fatti gravare su capitoli di spesa indicati dal docente di riferimento in tutti gli altri casi.

La qualifica di ospite comporta il diritto a poter frequentare il Dipartimento e a utilizzare le sue strutture nei giorni e secondo gli orari previsti dal "Regolamento Accessi" del DII.

Il Dipartimento si impegna ad assicurare all'ospite, per la durata della sua permanenza, un posto di lavoro in un ambiente di norma in condivisione con altre persone e la tessera magnetica di accesso alla struttura negli orari stabiliti.

La qualifica di "ospite" ha durata massima annuale e può essere ripresentata dal docente di riferimento. Nel caso di docenti in quiescenza la domanda di ospitalità può essere di norma presentata per non oltre quattro anni dalla data di quiescenza.

Al Direttore è dato il potere di revoca della qualifica di ospite in qualsiasi momento per motivate esigenze organizzative del Dipartimento o per motivate gravi ragioni.

4. Accesso ai laboratori

Se il richiedente svolgerà attività nei laboratori didattici o di ricerca del Dipartimento dovrà attenersi a tutte le disposizioni indicate nel "Regolamento Accessi" del DII ovvero sostenere la formazione sulla sicurezza prevista, pagare il bollettino per la copertura assicurativa e sottoporsi alle visite mediche in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 81 del 2008.

5. Norme transitorie

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento, restano ferme le disposizioni previste dal Regolamento di Ateneo D.R. 2965 del 13/10/2010 .